

-«(مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۱۰۰/۱۶۰۴)»-

شرکت/آقای :

با سلام

احتراماً، این شرکت در نظر دارد از محل منابع جاری (داخلی) خود اجرای عملیات شناسایی انشعابات غیرمجاز آب و فاضلاب و سایر تخلفات در سطح شهرستان قم به مصداق مشخصات و تعاریف ذیل تا اتمام مرحله رفع تخلف و یا مجاز نمودن آنها که از این پس ملاک تشخیص طرفین و پرداخت به پیمانکار خواهد بود :

- انشعاب غیرمجاز آب و فاضلاب : هرگونه اتصال و برداشت از شبکه آبرسانی شهر و یا اتصال به شبکه جمع‌آوری و دفع فاضلاب شهری بدون رعایت ضوابط ابلاغی وزارت نیرو و یا اقدام به بهره‌برداری از شبکه آب و فاضلاب بدون خرید انشعاب و پرداخت حقوق قانونی شرکت آب و فاضلاب استان .
- تخلفات مربوط به انشعابات آب : هرگونه بهره‌برداری خارج از مفاد صورتحساب فروش انشعاب را گویند که مصادیق آن عبارتست از :

* مصارف خارج از کاربری مندرج در صورتحساب فروش انشعاب ملک از جمله تغییر کاربری مصرف از مسکونی به ساخت و ساز .

* حذف کنتور از مسیر انشعاب یا عبارت دیگر یکسره کردن مسیر انشعاب .

* فقدان پلمپ کنتور پس از تأیید کارفرما .

* نصب سه راهی قبل از کنتور .

* وجود آثار ضربه و خدشه بر روی بدنه کنتور (دست‌کاری کنتور) .

* ممانعت از انجام قرائت کنتور .

* جابجایی غیر اصولی انشعاب .

* سایر موارد به تشخیص کارفرما .

با برآورد اولیه ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال را براساس سایر شرایط ذیل از طریق برگزاری مناقصه بصورت یک مرحله‌ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مستدعی است پس از اطلاع و آگاهی کامل از شرایط مربوطه پیشنهاد قیمت خود را حداکثر تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۶ به دبیرخانه این شرکت به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار غدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم ارایه نمایید. پакتهای پیشنهاد قیمت ارایه شده "در صورت امکان" رأس ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۲ در جلسه کمیسیون معاملات این شرکت بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

جلسه توجیهی مناقصه در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲ ساعت ۱۰ در دفتر معاونت امور مشترکین شرکت برگزار

می‌گردد.

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه اداره کار، تجربیات، توان مالی، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکت‌های (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

کلیه دریافت کنندگان اسناد ملزم می‌باشند که تا روز قبل از ارسال پاکت‌ها نسبت به مراجعه به سایت شرکت آب و فاضلاب اقدام نموده و از تغییرات احتمالی (الحاقیه، اصلاحیه، تمدید مدت ارسال پاکت‌ها و...) مطلع گردیده و اقدام مقتضی را به عمل آورند.

در صورت برنده شدن مناقصه گر یا مزایده گر، کارفرما به شماره تلفن همراه یا ایمیلی که پیشنهاد دهنده در برگه پیشنهاد قیمت درج نموده پیامک یا ایمیل زده و به منزله ابلاغ واقعی محسوب شده و عواقب عدم دریافت یا عدم اطلاع از پیامک یا ایمیل بعهدہ برنده می‌باشد.

۱) شرایط خصوصی :

۱-۱) مدت اجرای عملیات موضوع مناقصه ۱۲ ماه می‌باشد.

۱-۲) اشخاص مجاز به شرکت در مناقصه شرکتها یا اشخاص حقیقی می‌باشند که حائز گواهی تایید صلاحیت دارای اعتبار از وزارت کار و امور اجتماعی در سال ۱۴۰۴ باشند.

۱-۳) پیمانکار ملزم به ارائه گواهی نامه رعایت اصول ایمنی پیمانکار HSE می‌باشد.

شرح موضوع قرارداد و نحوه پرداخت :

۱-۴) بابت شناسایی انشعابات غیرمجاز آب و فاضلاب و یا سایر تخلفات مربوط به انشعابات آب که پیمانکار رأساً اقدام به شناسایی و وصول مطالبات اعلامی شرکت می‌نماید، معادل ۳۵ درصد از مجموع مبالغ دریافتی بابت مطالبات اعلامی شرکت (هزینه آب بهاء مصرفی، جرائم و خسارت‌های اخذ شده از فرد متخلف) به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۵) بابت پیگیری انشعابات غیرمجاز آب و فاضلاب و سایر تخلفات مربوط به انشعابات آب که طبق ابلاغ کارفرما در دستور کار پیمانکار می‌گیرد، معادل ۳۰ درصد از مجموع مبالغ دریافتی بابت مطالبات اعلامی شرکت (هزینه های آب بهاء مصرفی، جرائم و خسارت‌های اخذ شده از فرد متخلف) به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۶) بابت شناسایی اشتراک‌های متخلف که توسط پیمانکار شناسایی شده و منجر به تغییر تعرفه قبض مشترک به در حال ساختمان می‌گردد معادل ۲۰ درصد از هزینه آب بهاء وصول شده تا زمان شناسایی با کاربری در حال ساختمان توسط پیمانکار به ایشان پرداخت می‌گردد.

۷- ۱) بابت پیگیری اشتراک‌های متخلف که توسط کارفرما شناسایی شده و منجر به تغییر تعرفه قبض مشترک به در حال ساختمان می گردد معادل ۱۰ درصد از هزینه آب بهاء وصول شده تا زمان شناسایی با کاربری در حال ساختمان توسط پیمانکار به ایشان پرداخت می گردد .

۸- ۱) بابت پیگیری و وصول مانده مطالبات سنواتی ابلاغی از سوی کارفرما ، معادل ۱۰ درصد از مانده مطالبات وصول شده به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره : مواردی که جهت شناسایی انشعابات غیر مجاز نیاز به لوله یاب می باشد و به تشخیص کارفرما ، پیمانکار توان انجام ندارد؛ به منظور جلوگیری از ضرر و زیان شرکت از لوله یاب شرکت استفاده و تنها ۲۰ درصد از هزینه آب بهاء وصولی به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره : هزینه حق انشعاب آب و فاضلاب و هزینه نصب انشعاب و هزینه تعویض کنتور به عنوان مأخذ محاسبات درصدهای قابل پرداخت به پیمانکار محسوب نمی شود .

۹- ۱) در صورت ابلاغ کارفرما مبنی بر توقف ادامه پیگیری دستورکارهای در حال جریان مرتبط با تمامی مصادیق موضوع قرارداد که بنا به هر دلیل ممکن از جمله اشتباه در شناسایی تخلف و یا صلاحدید سازمانی تشخیص داده شود ، صرفاً مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بازای هر مورد گزارش و برای یکبار فارغ از هر میزان تلاش و پیگیری پیمانکار و بدون لحاظ اینکه دستور کار فوق ناشی از شناسایی پیمانکار یا ابلاغی از سوی کارفرما بوده به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره : پرداخت فوق مستلزم تکمیل فرم شماره ۴ (پیوست قرارداد) توسط پیمانکار و اظهار نظر کتبی کارفرما مبنی بر انصراف از پیگیری در ذیل فرم یاد شده می باشد .

۱۰- ۱) در مواردی که نیاز به عملیات اجرایی از سمت پیمانکار (حفاری ، قطع و وصل و اصلاح انشعاب) می باشد ولی منجر به پرداخت هزینه از سمت مشترک نمی شود در صورت ارائه مستندات و تایید کارفرما پرداخت به شکل ذیل انجام می شود:

- به ازای هر متر مربع حفاری مبلغ ۱,۱۰۰,۰۰۰ ریال
- به ازای هر مرتبه قطع و وصل آب مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر سه مرتبه برای یک آدرس
- استاندارد سازی کنتور ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- استاندارد سازی انشعاب ۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۱۱- ۱) در صورتیکه سرجمع دریافتی ماهیانه پیمانکار بابت آب مصرفی غیرمجاز در موارد شناسایی شده توسط پیمانکار ، بیش از پانصد میلیون ریال باشد ، علاوه بر پرداخت حق الزحمه فوق به پیمانکار که مطابق موارد فوق الذکر خواهد بود ، معادل درصدهای ذیل نیز به عنوان پاداش به پیمانکار پرداخت میگردد .

- از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۱ ریال تا ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل ۵ درصد مازاد ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۱ ریال
- از ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۱ ریال تا ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل ۱۰ درصد مازاد ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۱ ریال

- از ۸۰۰،۰۰۰،۰۰۱ ریال تا ۱،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال معادل ۱۵ درصد مازاد ۸۰۰،۰۰۰،۰۰۱ ریال
 - بیش از ۱،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۱ ریال معادل ۲۰ درصد مازاد ۱،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۱ ریال
- تبصره : مأخذ محاسبه پاداش مذکور شامل هزینه صورت حساب آب بهاء مصرفی و مانده مطالبات سنواتی نبوده و صرفاً شامل مبالغ دریافتی بابت برداشت های غیرمجاز خواهد بود .

۱۲ - ۱) مبالغ مالی مربوط به قرارداد براساس صورت وضعیت های ارایه شده توسط پیمانکار براساس مفاد این قرارداد و پس از تأیید کارفرما و بانضمام صورت جلسه کمیسیون تحویل کارفرما ، قابل پرداخت خواهد بود و ضمناً قیمت های اعلام شده فوق بصورت مقطوع بوده و هیچگونه تعدیل و پیش پرداختی به آن تعلق نخواهد گرفت .

۱۳ - ۱) کارفرما می تواند مقادیر کار را تا معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد با قیمت های فعلی کاهش و یا افزایش دهد .

۲) تعهدات طرفین قرارداد

۱ - ۲) تعهدات کارفرما :

۱ - ۱ - ۲) تعیین محل استقرار پیمانکار و نیروهای موضوع قرارداد در محل شرکت .

تبصره : در صورتیکه در طول زمان اجرای موضوع قرارداد مقرر گردید پیمانکار به محلی خارج از محیط شرکت منتقل گردد هزینه اجاره ماهیانه محل جدید طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری توسط شرکت به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۲ - ۱ - ۲) ایجاد بستر ارتباطی برای شبکه های نرم افزاری شرکت .

۳ - ۱ - ۲) تهیه و ارائه نمونه فرم های گردش کار به پیمانکار .

۴ - ۱ - ۲) ایجاد دسترسی به نرم افزارهای مرتبط با موضوع قرارداد .

۵ - ۱ - ۲) آموزش روش محاسبه هزینه آب مصرفی در کاربری مختلف .

۶ - ۱ - ۲) آموزش نحوه برآورد خسارت وارده به شرکت .

۲ - ۲) تعهدات عمومی پیمانکار :

۱ - ۲ - ۲) پس از ابلاغ قرارداد توسط کارفرما ، پیمانکار متعهد است لیست نیروهای پیشنهادی خود را ضمن رعایت مشمولیت شرایط مذکور در این قرارداد را بانضمام استعلامات مورد نیاز و ذکر شرح دقیق وظایف محوله جهت اجرای کامل مفاد قرارداد را به کارفرما تسلیم نموده و بدون تأیید کتبی کارفرما که به منزله تأیید صلاحیت اخلاقی و فنی نیروهای معرفی شده می باشد ، از بکارگیری آنها خودداری نماید ، بدیهی است تأییدیه فوق به منزله اشتغال بکار ایشان تا پایان مدت قرارداد نبوده و به محض اعلام شفاهی و کتبی کارفرما با موضوع سلب صلاحیت ایشان ، پیمانکار متعهد خواهد بود فرد یا افراد مشمول را از چرخه فعالیت پیرامون موضوع قرارداد ، حذف و فرد یا افراد جایگزین را برای سیر مجدد تأیید صلاحیت به کارفرما معرفی نماید .

- تبصره:** بابت اجرای تعهد فوق از سوی پیمانکار ، هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرجع قابل رسیدگی در هر مقطع از مدت قرارداد ، متوجه کارفرما نمی باشد .
- ۲ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم است قبل از اجرای موضوع قرارداد ، با هماهنگی اداره حراست و امور محرمانه کارفرما و رعایت سایر موارد مورد لزوم ، نسبت به صدور کارت شناسایی برای کلیه پرسنل تحت امر خود اقدام نماید .
- ۲ - ۲ - ۳) کلیه عوامل و پرسنل تحت مدیریت پیمانکار ملزم هستند که همواره در طول مدت قرارداد ، کارت شناسایی را همراه داشته تا عندالزوم به درخواست کنندگان ارایه نمایند .
- ۲ - ۲ - ۴) پیمانکار می بایست به محض انقضای مدت قرارداد ، کلیه کارت های شناسایی پرسنل تحت مدیریت خود را فارغ از دامنۀ اعتبار آنها به اداره حراست و امور محرمانه کارفرما ، تحویل و رسید آن را دریافت نموده و بعنوان یکی از مستندات مورد لزوم در زمان درخواست آزادسازی سپرده حسن انجام کار به کارفرما ارایه نماید .
- ۲ - ۲ - ۵) پیمانکار متعهد است برای هر یک از نیروهای اداری تحت مدیریت خود ، تابلوی مشخصات مشتمل بر عکس ، نام و نام خانوادگی ، عنوان وظیفه و شرح وظایف تهیه نموده و آن را جهت تسهیل در ارایه خدمت به مراجعین در مکان استقرار ایشان بر روی دیوار الصاق نماید .
- ۲ - ۲ - ۶) پیمانکار موظف است در صورت عدم حضور نیروهای مرتبط با ارباب رجوع از جمله مرخصی بودن ایشان ، مشخصات فرد جایگزین را به نحو مناسب (از طریق تابلو اعلانات یا تابلو مشخصات) باطلاع مراجعین و نیز بصورت مکتوب به ناظر مربوطه اطلاع رسانی نماید .
- ۲ - ۲ - ۷) تهیه و تکثیر فرم های گردش کاری پس از تأیید کارفرما بر عهده پیمانکار است .
- ۲ - ۲ - ۸) پیمانکار متعهد است که کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی کار را به کارکنان خود آموزش داده و یادآوری نماید ، در هر صورت پیمانکار متعهد است هر نوع خسارت و ضرر و زیانی از طرف کارگران به کارفرما چه عمدی و چه سهوی وارد گردد تأمین و جبران نماید ، تعیین خسارت وارده در مرحله اول در صورت توافق طرفین توسط داور مرضی الطرفین و در صورت عدم توافق ، از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد شد .
- ۲ - ۲ - ۹) پیمانکار در ارتباط با کلیه نیروهای خود موظف به رعایت قوانین و مقررات کار ، بیمه های تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات ذیربط از جمله حداقل حقوق و دستمزد ابلاغی ، حق عائله مندی ، حق مسکن ، پایه سنواتی ، عیدی ، سنوات ، مرخصی ، بن کارگری و سایر مزایای قانونی بوده و مسئولیت پاسخگویی به مراجع قانونی بعهده وی خواهد بود .
- ۲ - ۲ - ۱۰) چنانچه پیمانکار برای مدت یک یا چند ماه در پرداخت حقوق پرسنل تحت مدیریت خود تأخیر نماید کارفرما می تواند به محض اعلام هر یک از پرسنل یاد شده و تأیید دستگاه نظارت ، مبلغی را به تشخیص خود بابت علی الحساب حقوق و دستمزد پرسنل پیمانکار از محل مطالبات وی پرداخت نموده و در صورتیکه مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمینات وی تأمین نماید .

۱۱ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد است بازای هر شش ماه یکبار برای کلیه عوامل غیر اداری خود ، لباس کار مناسب و با کیفیت موردنظر کارفرما تهیه نماید و بدیهی است حسن نظارت بر مداومت در استفاده از آن در تعهد پیمانکار می باشد .

۱۲ - ۲ - ۲) پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل موضوع قرارداد را قبل از ارایه به سازمان تأمین اجتماعی و پرداخت حق بیمه مربوطه به رؤیت دستگاه نظارت برساند و لیست پرداخت شده فوق را علاوه بر فیش پرداخت حقوق ماه مربوطه به انضمام صورت وضعیت به کارفرما گزارش نماید .

۱۳ - ۲ - ۲) در صورتیکه پیمانکار و یا عوامل وی در حین انجام کار مرتکب هرگونه اعمال خلاف قانون ، شرع و شئون اداری یا اسلامی شوند شخصاً در قبال مراجع ذیربط پاسخگو بوده می بایست از عهده خسارات احتمالی به مشترکین و کارفرما برآید و از بکارگیری شخص خاصی خودداری نماید و در ضمن کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت .

۱۴ - ۲ - ۲) پیمانکار موظف به رعایت مفاد دستورالعمل ابلاغی کارفرما در خصوص 5S می باشد . همچنین برای نیروهای خود که در محل مورد نظر مستقر می باشند و وظیفه خدمات رسانی به مراجعین را دارند.

۱۵ - ۲ - ۲) مسئولیت و عواقب کلیه رفتارهای شخصی و اداری پرسنل تحت مدیریت پیمانکار به عهده ایشان بوده و پیمانکار شخصاً در برابر مراجع ذیصلاح پاسخگو خواهد بود و در این راستا پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارت های احتمالی وارده به کارفرما و سایر ذی ضرران از سوی عوامل خود خواهد بود .

۱۶ - ۲ - ۲) از آنجا که دریافت هرگونه وجه از مشترکین و متقاضیان خدمت می بایست براساس صورتحساب های صادره در نرم افزارهای شرکت و با هماهنگی کارفرما باشد لذا دریافت هرگونه وجه خارج از مراتب فوق تخلف محسوب شده و پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارت های احتمالی وارده به کارفرما و سایر ذی ضرران از سوی عوامل خود خواهد بود .

۱۷ - ۲ - ۲) پیمانکار موظف است ترجیحاً از کارگران متقاضی کار ، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای هستند را بکار گمارند .

۱۸ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد است تا بویژه مفاد ماده ۱۸۱ قانون کار را در خصوص عدم بکارگیری غیر مجاز اتباع بیگانه بطور کامل رعایت نماید . در غیر اینصورت شخصاً مسئولیت این تخطی را بر عهده داشته و موظف در پاسخگویی به مراجع قانونی می باشد و همچنین لازم به ذکر است که در صورت بکارگیری کارگران اتباع بیگانه بدون پروانه کار ، قرارداد فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه پیمانکار اقدام خواهد شد .

۱۹ - ۲ - ۲) آموزش پرسنل پیمانکار با تشخیص کارفرما الزامی است و هزینه آموزش تا سقف ۲ درصد مبلغ کل قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .

۲۰ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به عدم بکارگیری نیروهای بازنشسته می باشد .

۲۱ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد .

۲۲ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم است که حقوق شهروندی شرکت آب و فاضلاب استان قم را که در سایت شرکت موجود می باشد را به نحو مقتضی باطلاع پرسنل خود برساند .

۲۳ - ۲ - ۲) پیمانکار موظف است کلیه مقررات ، بخش نامه های ابلاغی و نیز مصوبات کمیسیون های ارتباط با تکریم ارباب رجوع و اصلاح فرآیندها که از سوی کارفرما جهت افزایش رضایتمندی مشتریان از نظر سرعت ارائه خدمت و کیفیت به نحو شایسته و مطلوب در سیستم اداری خود حاکم نماید .

۲۴ - ۲ - ۲) کلیه شکایات های مرتبط با موضوع قرارداد دریافتی از سوی هر یک از مشتریان یا متقاضیان خدمت یا مواردی که ناظر کارفرما رأساً به آن واقف شده باشد ، از سوی کارفرما قابل رسیدگی می باشد .

۲۵ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد را در قالب دستورالعمل های ابلاغی کارفرما و آموزه های شفاهی دستگاه نظارت را دقیق و به موقع انجام و مراتب را در قالب روش ها و فرم های ابلاغی به کارفرما گزارش نماید .

۲۶ - ۲ - ۲) نظارت بر سرعت و کیفیت ارائه خدمات و نیز رعایت موازین و الزامات قانونی نظیر بخش نامه و دستورالعمل ابلاغی کارفرما و غیره از جمله مصادیق کنترلی و نظارتی کارفرما می باشد که در این راستا پیمانکار موظف به ارائه به موقع و مطلوب خدمات با رعایت مقررات موضوعه ابلاغی کارفرما می باشد .

تبصره : علاوه بر نظارت فوق ، نظارت بر رضایتمندی ارباب رجوع نیز از سوی ناظر طرح تکریم ارباب رجوع صورت خواهد گردید .

۲۷ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث قرارداد خود در ابتدای شروع قرارداد می باشد در غیر اینصورت از شروع به کار ممانعت بعمل خواهد آمد و ایشان متقبل جبران خسارت های ناشی از تأخیر اجرای قرارداد در قبال کارفرما می باشد .

۲۸ - ۲ - ۲) در صورتیکه کارفرما دستور کاری با موضوع این قرارداد در شهرها و بخش های تابعه برای پیمانکار صادر فرماید ، پیمانکار موظف به انجام آن بوده و حق الزحمه پیمانکار نیز مطابق مفاد قرارداد به ایشان پرداخت خواهد شد ..

۲۹ - ۲ - ۲) رعایت کلیه اقدامات ایمنی و حفاظتی قبل از انجام و حین عملیات جهت جلوگیری از وقوع هر نوع حادثه بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه برای کارگران و عوامل پیمانکار ، اشخاص ثالث و یا اموال آنها پیمانکار موظف به جبران خسارت است و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد .

۳۰ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به رعایت مفاد کلیه دستورالعمل مرتبط به صلاحیت ایمنی پیمانکاران HSE می باشد .

۳۱ - ۲ - ۲) پیمانکار حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد .

۳۲ - ۲ - ۲) در صورتیکه بموجب اعمال پیمانکار ، کارفرما متحمل ضرر و زیان شده و یا منافع مسلمی را از دست بدهد خسارت وارده به قیمت روز تقویم ، از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد ضمناً برآورد کارفرما در خصوص میزان و مبلغ خسارت ملاک عمل طرفین می باشد .

۳۳ - ۲ - ۲) پیمانکار تقبل می نماید چنانچه ابزار ، ماشین آلات ، تجهیزات ، وسایل از طرف کارفرما در اختیار وی قرار گیرد نهایت کوشش را در حفظ و حراست آنها مبذول نموده و نهایت صرفه جویی را در موقع استفاده از آنها بنماید و جبران کلیه خسارتهای وارده بعهده وی خواهد بود .

۳۴ - ۲ - ۲) پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تأمین اجتماعی ، قوانین و مقررات حقوقی ، قوانین مالیات ها و عوارض ، نظام وظیفه ، حفاظت فنی و غیره کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت همه آنها می باشد ضمناً مسئولیت عدم اجرای صحیح قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .

۳۵ - ۲ - ۲) پیمانکار تأیید می نماید که کلیه مفاد قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را درخصوص چگونگی انجام عملیات موضوع قرارداد (از جمله مشخصات اجرای عملیات موضوع قرارداد ، هزینه حمل و نقل ، امکان تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی ، میزان دستمزدها و هزینه ها تا پای کار ، مقتضیات محل تحویل و غیره) بعمل آورده و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید .

۳۶ - ۲ - ۲) مسئولیت کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی حادث بین پیمانکار و عوامل اجرائی اش و نیز با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سوء استفاده از حقوق کارفرما که توسط پیمانکار پس از پایان قرارداد و یا در مقطع زمانی اجرای قرارداد ، مورد استفاده قرار می گیرد بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جبران خسارت های وارده به کارفرما اعم از ضرر و زیان و مطالبات و سایر اختلافات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد خواهد بود .

۳۷ - ۲ - ۲) با امضاء این قرارداد پیمانکار موظف می باشد معادل ۱۰ درصد مبلغ کل این قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز نقدی (به تشخیص کارفرما) بعنوان تضمین انجام تعهدات ظرف مدت حداکثر ۷ روز به کارفرما ارایه نماید که آزادسازی ضمانت نامه فوق و مبلغ واریز نقدی در پایان قرارداد و پس از انجام کلیه تعهدات فوق (عمومی و اختصاصی) به وی مسترد می گردد .

۳۸ - ۲ - ۲) از هر یک از مطالباتی که مطابق مفاد قرارداد منعقد فیما بین به پیمانکار پرداخت می گردد بمیزان ۱۰ درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورتیکه پیمانکار به کلیه تعهدات خود به نحو احسن عمل نموده باشد لذا پس از انقضای مدت قرارداد و مبادله صورجلسه تحویل موقت ، به میزان ۵٪ و مابقی سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما پس از گذشت ۶ ماه از اتمام مدت قرارداد و با ارایه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کل دارایی توسط پیمانکار و همچنین تسویه حساب پیمانکار با پرسنل تحت امر خود به وی مسترد خواهد گردید .

۳۹ - ۲ - ۲) انعقاد قرارداد پیمانکار با کارفرما بمنزله اطلاع و آگاهی کامل از کلیه مقررات و آئین نامه معاملات کارفرما و پذیرش آن می باشد .

- ۴۰ - ۲ - ۲) در موارد غیر مطرح در این قرارداد ، پیمانکار می بایست حسب اعلام کارفرما نسبت بر انجام دقیق و به موقع آن ، اقدام لازم را معمول داشته و هزینه های انجام شده با توافق طرفین قابل پرداخت خواهد بود .
- ۴۱ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد می گردد در صورت هرگونه تغییر در ماهیت حقوقی شرکت ، صاحبان سهام ، مدیران و صاحبان امضاء ، موارد را به کارفرما اطلاع رسانی نماید و ضمناً با امضای این قرارداد اذعان می دارد که آخرین مدارک و اطلاعات مربوط به شخصیت حقوقی خود را ارائه نموده است .
- ۴۲ - ۲ - ۲) ضوابط و مفاد مصوبه هیأت محترم وزیران به شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ ، حاکم بر این قرارداد می باشد .
- ۴۳ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مفاد دستورالعمل نانا می باشد .
- ۴۴ - ۲ - ۲) چاپ و تکثیر کلیه فرم های مورد نیاز ارائه شده از سوی کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۴۵ - ۲ - ۲) هزینه چاپ دو نوبت آگهی برگزاری مناقصه مربوط به قرارداد فوق ، بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۴۶ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد و تأکید دارد که در اجرای قرارداد از منابع غیر مشروع و یا حاصل از عملیات پولشویی استفاده ننماید.
- ۴۷ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری خودداری نموده و در صورت احراز ، کارفرما پس از تأیید کمیته سلامت اداری قرارداد مربوطه را فسخ می نماید این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نیست
- (تبصره: منظور از کارکنان ، کلیه مدیران ، کارشناسان و سایر شاغلینی است که بصورت رسمی ، دایم ، پیمانی ، مدت معین ، انجام کار مشخص ، تامین نیرو ، شرکتی ، جمعی ، طرحی ، کارگری ، نیروی های پیمانکاری ، برونسپاری ، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در شرکت آبفا فعالیت می نماید).
- ۴۸ - ۲ - ۲) پیمانکار اظهار می نماید بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع بشماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مندرج در سایت آبفا را مطالعه نموده و مشمول آن نمی باشد.
- ۴۹ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد می باشد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ را رعایت نماید.
- ۵۰ - ۲ - ۲) پیمانکار ملزم به ارائه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برای کارکنان بوده و لازم است حقوق و مزایای کارکنان مشاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد بر اساس طرح مذکور پرداخت نماید.
- ۵۱ - ۲ - ۲) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

۵۲ - ۲ - ۲) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد

۵۳ - ۲ - ۲) پیمانکار متعهد به مطالعه و اجرای "دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو" که در سایت کارفرما به نشانی www.abfa-qom.ir درج گردیده است، می باشد.

۵۴ - ۲ - ۲) پیمانکار بایستی نسبت به اعزام پرسنل، جهت گذراندن دوره‌های آموزشی لازم (با هماهنگی دستگاه نظارت) برای تمام نیروها را پیش‌بینی نماید و برنامه لازم جهت اعزام ایشان به مراکز سنجش و ارزیابی صلاحیت حرفه ای یا شرکت های تولید کننده و کارگاههای فنی را معمول دارد. (هزینه آموزش نیروها بعهده پیمانکار می باشد) و تدابیر لازم را درخصوص عدم تعطیلی کارگاه بعثت حضور عوامل در دوره آموزشی را بیندیشد.

۵۵ - ۲ - ۲) چنانچه مناقصه گری دارای دو قرارداد باز بوده و در مناقصه شرکت نماید، کمیسیون با توجه به عملکرد پیمانکار و در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت می تواند نسبت به بازگشایی پاکات پیمانکار فوق الذکر اقدام نماید.

۲ - ۳) تعهدات اختصاصی پیمانکار :

۱ - ۳ - ۲) تهیه، تأمین و تجهیز محیط اداری به سه دستگاه رایانه با مشخصات فنی مناسب، یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه پرینتر لیزری، یک خط تلفن ثابت، میز و صندلی اداری به تعداد مکفی برای نیروهای تحت مدیریت پیمانکار و استقرار ارباب رجوع بر عهده پیمانکار است.

تبصره : تأیید سلامت فنی و ظاهری ملزومات اداری فوق بر عهده کارفرما می باشد.

۲ - ۳ - ۲) پیمانکار موظف به استفاده از نرم افزارهای موردنظر کارفرما بوده و باید به تعداد کافی نیروی متخصص جهت انجام کارهای نرم افزاری در اختیار داشته باشد.

۳ - ۳ - ۲) سیستم‌های رایانه‌ای پیمانکار می‌بایست قابلیت دریافت دستور کار عملیات موضوع قرارداد و ارائه گزارش روزانه از طریق نرم افزار مربوطه، همچنین قابلیت ثبت اطلاعات در نرم افزارهای مورد نظر کارفرما و همچنین قابلیت اتصال به شبکه اینترنت شرکت را داشته باشند.

۴ - ۳ - ۲) حضور حداقل دو نفر پرسنل دفتری با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم به عنوان پاسخگوی مراجعین که به کلیه فرآیندهای اداری موضوع قرارداد مسلط بوده و یک نفر پرسنل مرد با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم بعنوان سرپرست کارگاه در محل اجرای موضوع قرارداد الزامی بوده که می بایست مجموع ایشان (حداقل سه نفر) بصورت دائم در ساعات اداری در محل دفتر پیمانکار حضور مؤثر داشته باشند.

۵ - ۳ - ۲) سرپرست کارگاه ملزم است ضمن حضور مؤثر در ساعت اداری در محل کار، به صورت شبانه‌روزی نیز حتی در ایام تعطیل به صورت تلفنی پاسخگوی کارفرما بوده تا عندالزوم هماهنگی لازم با اکیپ اجرایی پیمانکار را انجام دهد.

۶- ۳- ۲) پیمانکار موظف است دو اکیپ اجرایی فعال و شبانه‌روزی مجهز با خودروی مناسب با لوازم و ادوات مورد نیاز شامل (کمپرسور ، موتور برق و طبق تایید کارفرما) در اختیار داشته و بلافاصله پس از اعلام کارفرما نسبت به اقدام عاجل در راستای دستورات اجرایی مطابق مفاد قرارداد اقدام لازم را معمول نماید .
تبصره : تعیین مدل وسائط نقلیه مذکور در بندهای صدرالذکر از حیث سلامت فنی و وضعیت ظاهری خودروها بر عهده کارفرما می‌باشد .

۷- ۳- ۲) شروع هرگونه عملیات اجرایی با موضوع برخورد قانونی با انشعابات غیرمجاز شناسایی شده توسط پیمانکار ، صرفاً با هماهنگی و تأیید کارفرما خواهد بود .

۸- ۳- ۲) پیمانکار می‌بایست ، در مواقع مورد لزوم طبق نظر کارفرما از عوامل انتظامی جهت شناسایی و برخورد با مورد تخلف استفاده نماید .

۹- ۳- ۲) پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ موارد مربوط به بهره‌بردار غیرمجاز از سوی کارفرما ، حداکثر طی دو روز کاری نسبت به بازدید میدانی و ارائه گزارش در قالب فرم شماره دو (پیوست قرارداد) اقدام نماید .

۱۰- ۳- ۲) پیمانکار متعهد است پس از ارائه گزارش ملک و تشخیص کارفرما ، اخطاریه مراجعه فوری بهره‌بردار غیرمجاز در قالب فرم شماره سه (پیوست قرارداد) را حداکثر طی دو روز کاری بعد از دستور کارفرما و رعایت الزامات مورد لزوم به بهره‌بردار غیرمجاز ابلاغ نماید .

۱۱- ۳- ۲) از آنجا که بهره‌بردار غیرمجاز (مشمولین مصادیق مشروحه در موضوع قرارداد) ، می‌بایست ظرف مهلت ابلاغی در فرم اخطاریه صادره به دفتر پیمانکار مراجعه نموده و حداکثر ظرف دو روز کاری بعد از آن نسبت به پرداخت هزینه آب بهاء مصرفی و جرائم اعلامی و سایر حقوق تضییع شرکت آب و فاضلاب اقدام نماید لذا ضمن اینکه مسئولیت پیگیری تحقق مراتب فوق بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم تمکین بهره‌بردار متخلف در پرداخت حقوق تضییع شده ، پیمانکار مکلف است ضمن هماهنگی با کارفرما در صورت تایید ایشان حداکثر ظرف مدت یک روز کاری پس از احراز عدم تمکین ، نسبت به قطع انشعاب اقدام نموده و گزارش اقدام خود را در فرم شماره پنج (پیوست قرارداد) ثبت و به دستگاه نظارت تسلیم نماید .

۱۲- ۳- ۲) در صورت تمکین بهره‌بردار غیرمجاز (مشمولین مصادیق مشروحه در موضوع قرارداد) و پرداخت حقوق تضییع شده کارفرما ، پیمانکار مکلف است حداکثر تا ۵ ساعت پس از حصول اطمینان از وصول حقوق یادشده ، نسبت به برقراری انشعاب خریداری شده اقدام نماید .

۱۳- ۳- ۲) در صورتیکه بهره‌بردار متخلف پس از قطع انشعاب نیز نسبت به حضور و یا پرداخت مبالغ اعلامی اعتنایی نکرد ، پیمانکار موظف است در بازه های زمانی حداکثر دو هفته طبق تشخیص کارفرما ، نسبت به مراجعه حضوری به موقعیت تخلف ، اقدام و گزارش مربوطه مبنی بر قطع بودن انشعاب را به کارفرما منعکس نماید .

۱۴- ۳- ۲) در صورتیکه که با رعایت مفاد بندهای فوق و طی حداکثر دو هفته پس از قطع انشعاب ، پیمانکار نتواند با مراجعات مکرر به ملک بهره‌بردار غیرمجاز و با استفاده از روشهای ابلاغی کارفرما و پیگیرهای مجدداً ،

حقوق کارفرما را استیفاء نماید ، در ادامه ، پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارفرما نسبت به ثبت شکایت در دادگستری قم اقدام نموده و تا حصول به نتیجه و استیفاء حقوق شرکت در بازه زمانی مجاز (به تشخیص کارفرما) که وصول مبلغ خسارت وارده به کارفرما یا جلب رضایت کارفرما می باشد، پیگیری نماید .
تبصره : تشخیص ثبت شکایت و بازه زمانی مجاز (عدم مشول جرمه) در تمامی فرآیندهای قضایی اعم از ثبت و ابلاغ شکایت به بهره بردار غیرمجاز و سایر مراحل مربوط به هر یک از شکایت های مطروحه بر عهده کارفرما می باشد .

۱۵ - ۳ - ۲) در صورت اطالۀ فرآیند قضایی پیگیری شکایات مطروحه ، ضمن اینکه اعلام اتمام پیگیری هریک از شکایات در هر مقطع از زمان بر عهده کارفرما و بصورت کتبی می باشد بدیهی است اتمام مدت قرارداد دلیل بر اتمام فرآیند پیگیری مراتب مطروحه نبوده و کارفرما مجاز خواهد بود که آزادسازی سپرده حسن انجام کار و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار را تا هر زمانی که بصلاح بداند به استیفاء حقوق قانونی شرکت (وصول مبلغ خسارت وارده به شرکت) موکول نماید .

۱۶ - ۳ - ۲) دریافت هرگونه وجه از متخلفین شناسایی شده می بایست براساس صورتحساب های صادره در نرم افزارهای شرکت و با هماهنگی کارفرما و طبق مستندات مرتبط با هدف جبران خسارت وارده به کارفرما باشد .

۱۷ - ۳ - ۲) از آنجا که مشخصات اطلاع دهندگان موضوع شناسایی انشعابات غیر مجاز ، محرمانه می باشد لذا پیمانکار مسئول حفظ اطلاعات فوق بوده و کلیه تبعات ناشی از افشاء آن بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۸ - ۳ - ۲) پیمانکار موظف است حقوق و مزایای قانونی کلیه پرسنل تحت مدیریت خود در هر ماه را حداکثر تا پنجم ماه آینده پرداخت و مستندات مربوطه از جمله فیش حقوقی و لیست پرداخت بیمه متعلقه را بعنوان یکی از ضمائم صورت وضعیت به کارفرما تسلیم نماید .

۱۹ - ۳ - ۲) پیمانکار در طول مدت قرارداد متعهد به حفظ و حراست از دوربین های نصب شده در محل استقرار خود بوده و باید شرایط پایداری آن را همواره حفظ نماید و پس از اتمام مدت قرارداد ، سیستم یادشده را با شرایط قابل بهره برداری به کارفرما تحویل نماید .

۳) دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تمامی تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد آنرا تقبل نموده است به نمایندگی از کارفرما بر عهده معاونت درآمد و امور مشترکین کارفرما می باشد و پیمانکار موظف است اجرای کامل دقیق و به موقع موضوع قرارداد را طبق مفاد قرارداد و در قالب فرم های ذیل الذکر و همچنین دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات قرارداد بصورت شفاهی یا کتبی ارایه می دهد ، اجراء نماید .

- فرم شماره یک : صورت وضعیت عملکرد
- فرم شماره دو : گزارش تهیه اطلاعات بازدید ملک

- فرم شماره سه : اخطاریه مراجعه فوری بهره‌بردار غیرمجاز به شرکت آب و فاضلاب
- فرم شماره چهار : گزارش فرآیند شناسایی بهره‌برداران غیرمجاز از شبکه آبرسانی شهر
- فرم شماره پنج : گزارش قطع و وصل انشعاب بهره‌برداران غیرمجاز

جرائم قرارداد

- ۱ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد بندهای ۶-۳-۲ با موضوع تأمین و تجهیز اکیپ مورد نیاز ، کارفرما مجاز خواهد بود بازای در اختیار نداشتن هر اکیپ در هر روز ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۲ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد بند ۹-۳-۲ با موضوع ارایه گزارش بازدید ، کارفرما مجاز خواهد بود بازای هر مورد در هر روز تأخیر در ارایه گزارش ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۳ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۰-۳-۲ با موضوع ابلاغ اخطاریه مراجعه فوری به بهره‌بردار غیرمجاز ، کارفرما مجاز خواهد بود در صورت هر روز تأخیر در ابلاغ آن ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۴ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۱-۳-۲ با موضوع پیگیری وصول حقوق تضییع شده شرکت آب و فاضلاب ، کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود مبنی بر تعلل پیمانکار ، به ازای هر روز تأخیر در قطع انشعاب مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۵ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۲-۳-۲ با موضوع برقراری انشعاب خریداری شده که پس از پرداخت حقوق تضییع شده کارفرما ممکن است ، کارفرما مجاز خواهد بود بازای هر ساعت تعلل پیمانکار در اجرای تعهد (به تشخیص کارفرما) ، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۶ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۴-۳-۲ با موضوع پیگیری وصول حقوق تضییع شده شرکت آب و فاضلاب پس از قطع بهره‌برداری غیرمجاز ، کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود مبنی بر تعلل پیمانکار در پیگیری حقوق شرکت آب و فاضلاب ، معادل ۲۰ درصد مبلغ برآوردی موردنظر کارفرما بابت تخلف مذکور را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۷ - ۴) در صورت تعلل پیمانکار در رعایت بازه زمانی مجاز برای اجرای مفاد تعهد بند ۱۵-۳-۲ با موضوع ثبت شکایت در محاکم قضایی ، کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود مبنی بر تعلل پیمانکار ، معادل ۱۵ درصد مبلغ برآوردی خسارت وارده به کارفرما را بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار و یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۸ - ۴) در صورت تعلل پیمانکار برای پیگیری ابلاغ شکایت به بهره‌بردار غیرمجاز توسط محاکم قضایی در بازه زمانی مجاز ، کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود مبنی بر تعلل پیمانکار ، معادل ۱۵ درصد مبلغ برآوردی خسارت وارده به کارفرما را مازاد بر جریمه مذکور در بند ۷-۴ بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار و یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۹ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۶-۳-۲ با موضوع عدم دریافت وجوه خارج از دستورالعمل‌های ابلاغی ، کارفرما مجاز خواهد بود پنج برابر مبلغ اخذ شده و یا خسارت وارده شده به کارفرما را به تشخیص ناظر کارفرما به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .
تبصره : ادامه اشتغال بکار پرسنل خاطی در حوزه فعالیت موضوع قرارداد ممنوع می باشد .

۱۰ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۸-۳-۲ با موضوع تعیین بازه زمانی پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت مدیریت ، کارفرما مجاز خواهد بود به ازاء هر روز تأخیر در پرداخت حقوق هر نفر ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۱۱ - ۴) در صورتیکه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد به هر نحو ممکن و به تشخیص کارفرما تأخیر و یا تعلل نماید ، کارفرما مجاز خواهد بود رأساً نسبت به انجام کار معوقه اقدام نموده و هزینه های مربوطه را با احتساب ۳۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان و یا مطالبات پیمانکار کسر نماید .

۱۲ - ۴) در صورت قصور پرسنل تحت مدیریت پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۱۱-۲-۲ با موضوع الزام ایشان به استفاده از لباس کار مورد تأیید کارفرما ، کارفرما مجاز خواهد بود به ازای هر مورد گزارش دستگاه نظارت ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار و یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۱۳ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۳-۲-۲ با موضوع الزام همراه داشتن کارت شناسایی توسط پرسنل تحت مدیریت پیمانکار ، کارفرما مجاز خواهد بود به ازای هر مورد عدم همراه داشتن کارت شناسایی ، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار و یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۱۴ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در اجرای مفاد تعهد بند ۴-۲-۲ با موضوع الزام تحویل کارت‌های شناسایی پرسنل تحت مدیریت پیمانکار به محض انقضای مدت قرارداد ، کارفرما مجاز خواهد بود بازای هر کارت در هر روز پس از خاتمه مدت قرارداد ، مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان جریمه از آخرین صورت وضعیت پیمانکار و یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید .

۱۵ - ۴) در صورت قصور پیمانکار در امر شناسایی (باتوجه به تعهد پیمانکار مبنی بر شناسایی انشعاب غیر مجاز آب و فاضلاب و سایر تخلفات) و گزارش مورد تخلف توسط سایر افراد، در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد کوتاهی در امر شناسایی از سمت پیمانکار صورت گرفته می تواند به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار یا سایر مطالبات ایشان کسر نماید.

شرح خدمات پیمانکار :

- پیمانکار موظف است موارد ابلاغی از سوی کارفرما و موارد شناسایی شده توسط پرسنل تحت مدیریت خود را با رعایت مشمولیت مشروحه در موضوع قرارداد و براساس شرح خدمات ذیل در قالب فرم‌های پیوست قرارداد بانجام برساند :
- ۱ - ۵) ثبت موارد تخلف اعلامی از طرف کارفرما و شناسایی شده توسط پیمانکار (فرم شماره دو) و نرم افزار اعلامی کارفرما .
- ۲ - ۵) مراجعه به ملک و تکمیل اطلاعات مندرج در فرم بازدید (فرم شماره دو) .
- ۳ - ۵) تکمیل فرم اخطار (فرم شماره سه) .
- ۴ - ۵) هماهنگی و بکارگیری عوامل انتظامی جهت شناسایی و یا قطع انشعاب آب متخلفین (در صورت نیاز) .
- ۵ - ۵) پیگیری از مراجع قضایی درخصوص مواردی که حقوق تضییع شده کارفرما با اخطار و قطع انشعاب به نتیجه نرسیده باشد (در صورت نیاز طبق نظر کارفرما) .
- ۶ - ۵) قطع انشعاب مشترکین با هماهنگی کارفرما و تکمیل فرم مربوطه (فرم شماره پنج) .
- ۷ - ۵) پیگیری پرداخت هزینه‌ها و جرائم اعلامی از متخلف (فرم شماره چهار) .
- ۸ - ۵) وصل انشعاب قطع شده در صورت پرداخت هزینه های اعلامی و یا ابلاغ کارفرما .
- ۹ - ۵) درخصوص کلیه موارد اعلامی به ویژه موارد مشکوک به دستکاری کنتور و انشعاب غیرمجاز ، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه فیلم و عکس در محل و ضمن ارائه مستندات در قالب CD به پیوست صورت وضعیت و نیز بایگانی آن ، مراتب را از طریق پیام‌رسان‌های داخلی مورد تأیید کارفرما ارسال نماید .
- ۱۰ - ۵) در صورتیکه محرز شود کنتور مشترک ، دستکاری ، معکوس و یا انشعاب یکسره شده است ، پیمانکار موظف به قطع انشعاب از بیرون ساختمان ، پلمپ کردن کنتور موجود و تهیه مستندات مربوطه شامل تهیه عکس و فیلم و تکمیل صورتجلسه قطع انشعاب (فرم شماره پنج) و ارائه آن به کارفرما می باشد .
- ۱۱ - ۵) پس از تسویه حساب مشترک متخلف و پرداخت هزینه کنتور ، پیمانکار میبایست با ابلاغ کتبی کارفرما (فرم شماره پنج) تا حداکثر ۵ ساعت نسبت به برقراری مجدد انشعاب اقدام نماید .
- ۱۲ - ۵) در موارد ابلاغی کارفرما جهت بررسی آب مصرفی دوره احوادث بنا ، پیمانکار پس از پیمایش ملک و تکمیل فرم بازدید ، کاربری مصرف قبض آب بهای مشترک را بررسی نموده و در صورت داشتن کاربری هایی غیر از در حال ساختمان ، با اعلام رقم کنتور موارد را به اطلاع کارفرما برساند .
- ۱۳ - ۵) پس از اعلام هزینه آب بهاء مصرفی و یا مبلغ مابه التفاوت تعرفه توسط کارفرما ، پیمانکار ملزم به پیگیری پرداخت آن توسط مشترک می باشد .
- ۱۴ - ۵) بابت مراجعات مکرر جهت شناسایی انشعاب غیرمجاز و یا قطع و وصل مکرر انشعاب ، هزینه‌ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت .

فسخ قرارداد

- ۱ - ۶) چنانچه پیمانکار به تعهدات خود براساس قرارداد فیما بین عمل ننماید و طی دو مرتبه اخطار فسخ پیمان توسط واحد درخواست کننده با مهلت ده روزه پاسخی دریافت نگردیده یا پاسخ پیمانکار مورد تایید بالاترین مقام واحد درخواست کننده قرار نگیرد به درخواست واحد درخواست کننده کمیته فسخ تشکیل و قرارداد فسخ می گردد.
- ۲ - ۶) حدود یا شرایط زیر موجب فسخ یک جانبه قرارداد از سوی کارفرما خواهد گردید که در اینصورت تضمین های پیمانکار بدون هیچگونه تشریفات قضایی توسط کارفرما ضبط گردیده و هرگونه ضرر و زیان ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد :
- حسن انجام کار پیمانکار در چارچوب قرارداد مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد .
 - در صورتیکه انجام عملیات موضوع قرارداد به شخص ثالث دیگری واگذار یا انتقال گردد .
 - در صورتیکه پیمانکار در دوره اجرایی این قرارداد ورشکست و یا مؤسسه وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً مجبور و ممنوع از مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود و یا در اجرای تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد تأخیر نماید و یا کارگاه خود را بدون اجازه کارفرما تعطیل نماید و یا استانداردهای کارفرما را در مورد نحوه انجام کار رعایت ننماید و یا از کارکنان شرکت کارفرما ، بنحوه غیر مجاز استفاده نماید و یا بنحوی از انحاء از مدلول قرارداد تخلف نماید .
- ۳ - ۶) طرفین می بایست انصراف کتبی خود از اجرای قرارداد را یک ماه قبل به طرف مقابل ، اعلام و در صورتیکه پیمانکار اعلام انصراف نماید پیمانکار موظف است نسبت به اتمام کامل دستورکارهای جاری خود مبنی بر اتمام فرآیند شناسایی و وصول حقوق تضییع شده کارفرما اقدام نماید .
- ۴ - ۶) پیمانکار اعلام و تأیید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و همچنین پیمانکار موظف به افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء کلیه سهامداران خود طبق موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یاد شده می باشد .
- ۵ - ۶) چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه مربوط به تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد می باشد و تا مدت ۵ سال با اشخاص مذکور قرارداد منعقد نمی گردد .

۲) شرایط عمومی :

- ۱ - ۲) صورت و وضعیتهای ارایه شده توسط پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت همراه با صورت جلسه کمیسیون تحویل کارفرما براساس این قرارداد قابل پرداخت می باشد.
- تبصره) قیمتها مقطوع می باشد و هیچگونه تعدیل و یا اضافه پرداختی به آن تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱) کارفرما اختیار دارد مقادیر کار را تا معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با قیمتهای فعلی کاهش و یا افزایش دهد.

۲ - ۲) رعایت کلیه اقدامات ایمنی و حفاظتی قبل از انجام و حین عملیات جهت جلوگیری از وقوع هر نوع حادثه بعهدہ پیمانکار است و در صورت بروز حادثه برای کارگران و عوامل پیمانکار، اشخاص ثالث و یا اموال آنها پیمانکار موظف به جبران خسارت است و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

۲ - ۳) مناقصه گران می‌توانند در جلسه بازگشائی پاکتهای پیشنهاد قیمت شرکت نمایند.
تبصره ۱) مناقصه گران موظف می‌باشند که مدت اعتبار پیشنهاد قیمتهای خود را حداقل ۳ ماه در نظر بگیرند. همچنین کمیسیون معاملات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پیشنهادهای را بررسی و برنده مناقصه را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۲) کمیسیون معاملات مختار است که کمترین قیمت را بعنوان برنده اعلام نکرده و مناسبترین قیمت را با توجه به گزارش کمیته فنی بازرگانی بعنوان برنده مناقصه اعلام نماید.

تبصره ۳) کمیته فنی بازرگانی با توجه به رعایت دتایل یا استانداردهای داخلی یا بین المللی، داشتن صلاحیت یا پروانه بهره برداری مناقصه گران، سابقه اجرای پروژههای مشابه، مشخصات و جزئیات فنی اجرای عملیات موضوع مناقصه، توان مالی، کادر فنی، ماشین آلات، تجهیزات و امکانات فنی مهندسی مناسب، آنالیز و برآورد هزینه مطابق با واقعیت، ظرفیت کاری مناسب جهت عقد قرارداد تا مبلغ فوق و همچنین رضایت کارفرما نسبت به انجام بررسی فنی اقدام و گزارش خود را به کمیسیون معاملات شرکت اعلام می‌نماید.

تبصره ۴) در صورتیکه یک متقاضی در مناقصه شرکت کند چنانچه قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، و از نظر فنی پیشنهاد ارایه شده نیز قابل قبول باشد، با تشخیص کمیسیون معاملات به شرط به صرفه و صلاح بودن قیمت پیشنهادی نام برنده بعنوان برنده اعلام می‌گردد.

تبصره ۵) پیمانکار حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع مناقصه را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد.

۲ - ۴) پیمانکار در مورد استفاده از نیروهای خود در مورد اجرای عملیات موضوع مناقصه ملزم به اجرای موارد ذیل می‌باشد :

تبصره ۱) پیمانکار موظف است از میان کارگران متقاضی کار، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه‌ای صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای هستند را بکار گمارند.

تبصره ۲) پیمانکار متعهد است تا بویژه مفاد ماده ۱۸۱ قانون کار را در خصوص عدم بکارگیری غیر مجاز اتباع بیگانه بطور کامل رعایت نماید. در غیر اینصورت شخصاً مسئولیت این تخطی را بعهدہ داشته و موظف در پاسخگویی به مراجع قانونی می‌باشد و همچنین لازم به ذکر است که در صورت به کارگیری کارگران افغانی بدون پروانه کار، قرارداد فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه پیمانکار اقدام خواهد شد.

تبصره ۳) پیمانکار در ارتباط با کلیه نیروهای خود موظف به رعایت قوانین و مقررات کار، بیمه‌های تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات ذیربط از جمله حداقل حقوق قانونی، حق عائله مندی، حق مسکن، عیدی، سنوات، مرخصی، بن کارگری و سایر مزایای قانونی بوده و مسئولیت پاسخگویی به مراجع قانونی بعهدہ وی خواهد بود.

۵ - ۲) پیمانکار اعلام و تأیید می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی (منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت) مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و همچنین پیمانکار موظف به افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء کلیه سهامداران خود طبق موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یاد شده می‌باشد.

۶ - ۲) چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه مربوط به تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد می‌باشد و تا مدت ۵ سال با اشخاص مذکور قرارداد منعقد نمی‌گردد.

۷ - ۲) پیمانکار مبلغ ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوار امین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم جهت دریافت هر سری از اسناد مناقصه، واریز و رسید آن را به کارفرما (در پاکت الف) تحویل خواهد نمود.

۸ - ۲) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۲٫۲۵۰٫۰۰۰ ریال می‌باشد که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را تضمین‌های معتبر (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) تهیه یا مبلغ مذکور را بحساب بانکی شرکت به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و یا از محل مطالبات تأیید شده توسط معاونت مالی و پشتیبانی و حسب مورد ضمانت نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.

تبصره ۱) به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۲) شرکت کنندگان در مناقصه در صورت برنده نشدن در مناقصه می توانند جهت استرداد سپرده

شرکت در مناقصه خود از طریق ار سال درخوا ست کتبی به امور مالی « مبنی بر عودت تضمین شرکت در مناقصه » به شماره فکس ۳۲۸۵۱۹۶۳ - ۰۲۵ یا با شماره تلفن ۳۲۸۵۱۹۵۰ - ۰۲۵) امور مالی (اقدام نمایند.

۹ - ۲) پیمانکار مدارک مناقصه را پس از مهر و امضاء تمام صفحات به ترتیب ذیل آماده نموده و پس از درج مشخصات هر پاکت بر روی آن، در مهلت مقرر در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تحویل می نماید. دبیرخانه نسبت به درج روز و ساعت تحویل بر روی پاکت اقدام نموده و در صورتیکه پاکت پیشنهادی پیمانکار بعد از مهلت تعیین شده تحویل شده باشد بازگشائی نشده و عیناً به صاحب آن مسترد خواهد شد :

نام پاکت	پاکت الف	پاکت ب	پاکت ج	پاکت د	ارزیابی کیفی
محتویات پاکتها	۱) تضمین شرکت در مناقصه ۲) فیش خرید اسناد مناقصه	اسناد مناقصه شامل شرایط خصوصی و عمومی خریدار بصورت امضاء و مهر شرکت	پیشنهاد قیمت	حاوی هر سه پاکت فوق (موضوع و شماره مناقصه و مشخصات فروشنده شامل نام شرکت، آدرس و شماره تلفن الزاماً باید بر روی پاکت د قید گردد.)	شامل سوابق ، تجربیات ، توان مالی ، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق ، تجربیات ، توان مالی ، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکت دال محتوی پاکتهای (الف ، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

تبصره ۱) بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به حروف) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکات لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت و به طور محرمانه تسلیم شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون معاملات شرکت گشوده خواهد شد.

تبصره ۲) به پیشنهادهای مشروط، مبهم، مخدوش و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر در آگهی واصل شود و همچنین فاقد مهر و امضاء دعوت نامه، اوراق شرایط و پیشنهاد قیمت باشد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۳) پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را درخصوص چگونگی انجام عملیات موضوع مناقصه (از جمله مشخصات اجرای عملیات موضوع مناقصه، امکان تهیه کارگران

ساده و متخصص به تعداد کافی، میزان دستمزدها و هزینه‌ها تا پای کار، مقتضیات محل تحویل و ... به عمل آورده و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید. همچنین پیمانکار تأیید می‌نماید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین حاکم بر مالیاتها و عوارض و نظام وظیفه و ... کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت همه آنها می‌باشد. در ضمن مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

تبصره ۴) در صورتیکه پیمانکار به هر عنوان پس از دریافت اسناد مناقصه، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید، باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد به کارفرما اطلاع دهد.
تبصره ۵) شرکت در مناقصه بمنزله اطلاع و آگاهی کامل از کلیه مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما و پذیرش آنها می‌باشد. در ضمن در موارد غیر مطرح در این قرارداد، با توجه به آیین نامه معاملات کارفرما و همچنین توافق طرفین تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۶) کارفرما در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه مختار می‌باشد و از این بابت هیچگونه ادعایی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه قابل قبول نخواهد بود.
تبصره ۷) سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا زمان تحویل تضمین انجام تعهدات قرارداد از سوی برنده اول، ظرف مدت ۱۴ روز (بدون احتساب ایام تعطیل) نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. چنانچه برنده اول اقدام به پیگیری مراحل انعقاد قرارداد ننماید **سپرده مناقصه وی بدون تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و در این حالت مراتب جهت انعقاد قرارداد به نفر دوم اعلام می‌شود**، نفر دوم نیز اگر ظرف مدت ۱۴ روز نسبت به تحویل تضمین انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید **سپرده وی نیز بدون تشریفات قضایی ضبط و نسبت به تجدید مناقصه اقدام خواهد شد**.
تبصره ۸) در صورت عدم انجام تعهدات، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارت برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.

تبصره ۹) قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

۱۰- ۲) کسورات قانونی که در هنگام پرداختهای مالی از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می‌گردد به شرح ذیل می‌باشد:

۳) شرایط ارزیابی :

۱- ۳) متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند درخواستهای رفع ابهام در خصوص اسناد مناقصه را به صورت کتبی با شرکت آب و فاضلاب استان قم به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار الغدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم از سال یا با تلفنهای ۳۲۸۵۶۴۶۳ - ۰۲۵ تماس حاصل نمایند. کارفرما به درخواستهای رفع ابهام شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه حداقل ۵ روز قبل از مهلت تحویل مدارک دریافت شده باشد، پاسخ خواهد داد. در ضمن توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل « جلسه توضیح اسناد » رونوشت صورت جلسه آن به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه ارسال خواهد شد.

۲- ۳) کلیه مدارک درخواستی مناقصه می‌بایست به زبان فارسی باشد. آن دسته از اطلاعات که به زبان دیگری می‌باشد می‌بایست همراه با ترجمه دقیق آورده شده باشد. این ترجمه در تفسیر اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت. ۳- ۳) در صورتیکه شرکت کننده در مناقصه در ارایه مدارک و اطلاعات و مستندات هر یک از بخشها و یا تکمیل دقیق اسناد خواسته شده تأخیر یا قصور نماید دستگاه اجرایی مختار است بر اساس نظر هیئت ارزیابی، در این خصوص اقدام نموده و هیچگونه اعتراض و یا ادعایی از جانب شرکت کننده در مناقصه در این رابطه قابل پذیرش نخواهد بود.

۴- ۳) هر گونه تغییر در اطلاعات و مدارک ارسالی که در مرحله ارزیابی اولیه مشروط تشخیص داده شده‌اند می‌بایست توسط شرکت کنندگان برای کارفرما ارسال گردد.

۵- ۳) کارفرما حق خود جهت انجام موارد ذیل را محفوظ داشته و موظف به ارایه هیچ توضیحی نمی‌باشد. □ برای انجام صحیح مناقصه و حفظ منافع پروژه موضوع مناقصه و بهینه کردن هزینه‌ها به انتخاب خود از پیمانکارانیکه صلاحیت آنها برای شرکت در مناقصه تأیید شده و شرایط آنها منطبق با نیازهای پروژه می‌باشد برای شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد دعوت به عمل می‌آورد.

□ تشخیص صلاحیت از اختیارات کارفرما می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به شرکت کنندگان در مناقصه ندارد.

۶- ۳) حق چشم پوشی از برخی نقایص کوچک در خصوص ضوابط تعیین صلاحیت که تأثیر زیادی بر تعیین توانایی شرکت کننده در مناقصه ندارد برای کارفرما محفوظ است و می‌تواند او را در مرحله تشخیص صلاحیت واجد شرایط ارزیابی نماید.

دستورالعملهای ارزیابی کیفی پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه

۱) شرکتهای مجاز به شرکت در مناقصه :

اشخاص مجاز به شرکت در مناقصه شرکتهایی می باشند که حائز گواهی تأیید صلاحیت ۱۴۰۴ از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

پیمانکار ملزم به دریافت گواهی نامه رعایت اصول ایمنی پیمانکار HSE از اداره کار می باشد.

۲) اطلاعات درخواستی از پیمانکار :

فرم شماره ۱ - اطلاعات کلی پیمانکار

نام شرکت :	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :
شماره ثبت :	محل ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
رتبه پیمانکاری :	رتبه پیمانکاری :
رشته کاری :	تاریخ اخذ رتبه :
آخرین تاریخ چاپ روزنامه رسمی جهت تغییر اعضاء هیأت مدیره :	کد پستی :
نشانی شرکت :	
تلفن همراه :	شماره تلفن :
شماره فاکس :	

فرم شماره ۲ - مشخصات اعضاء هیأت مدیره و سایر سهامداران

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت	تلفن همراه
۱	مدیر عامل				%		
۲	رئیس هیأت مدیره				%		
۳	نائب رئیس هیأت مدیره				%		
۴	عضو هیأت مدیره				%		
۵	عضو هیأت مدیره				%		

فرم شماره ۳ - پیمانهای منعقد در رابطه با موضوع مناقصه و یا کارهای مشابه پروژه

ردیف	موضوع پیمان	شماره و تاریخ قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

فرم شماره ۴ - صورت اسامی مدیران و کارکنان فنی و کلیدی در کارگاههای مهم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ همکاری با شرکت	سوابق کاری در خارج از شرکت	سمت در آن شرکت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

فرم شماره ۵ - خلاصه سوابق کاری اعضای هیأت مدیره شرکت و سایر سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع و فعالیت کاری	نام کارفرما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فرم شماره ۶ - صورت ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار و مرتبط با نوع کار

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	نوع ماشین	مدل	تعداد	نحوه تأمین		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

فرم شماره ۷ - خلاصه گردش مالی پیمانکار

ردیف	نام و نام خانوادگی صاحب حساب	تاریخ شروع صورت حساب	تاریخ خاتمه صورت حساب	نام بانک	متوسط گردش مالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

فرم شماره ۸ - اقدامات و راهکارهایی که پیمانکار در کارهای مشابه ارایه نموده و منجر به کاهش زمان اجرا یا بار مالی پروژه شده است

ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	نام مشاور	نوع اقدام	نتیجه اقدام		سایر موارد
					کاهش زمان	کاهش هزینه	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

۳ (سایر مدارکی که پیمانکار می بایست ضمیمه اسناد مناقصه نماید :

۱ - ۳) گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری (رتبه پیمانکاری) و کد احراز صلاحیت همراه امتیاز صلاحیت بر اساس آخرین محاسبه رتبه بندی و احراز صلاحیت.

۲ - ۳) ارایه فتوکی م صدق پیمانهای منعقد به انضمام گواهی نامه خاتمه پیمان مربوطه همراه با تأییدیه کارهای انجام شده در سالهای گذشته به تفکیک کارهای مشابه با پروژه و موارد دیگر.

۳ - ۳) فهرست مدیران، کارکنان فنی و کلیدی در کارگاههای مهم به مطابق با مشخصات مندرج در فرم شماره ۴ همراه با سوابق و تخصص هر یک (مرتبط با موضوع کار) و فتوکی آخرین مدرک تحصیلی آنها

و همچنین فتوکپی مصدق لیست بیمه تأمین اجتماعی با اصل گواهی سازمان تأمین اجتماعی.

۴ - ۳) اسناد و مدارک مربوط به مالکیت یا استیجاری بودن تجهیزات و ماشین آلات مطابق با مشخصات مندرج در فرم شماره ۶ و همچنین فتوکپی خرید وسایل و ابزارآلات کار.

۵ - ۳) تراز ۶ ماهه اخذ شده از حساب بانکی شرکت یا شخص همراه با تأیید بانک مربوطه با مشخصات مندرج در فرم شماره ۷.

۶ - ۳) ارایه یک نسخه از مصدق اساسنامه شرکت به انضمام آخرین تغییرات انجام شده (روزنامه رسمی) الزامی است.

۷ - ۳) براساس مشخصات مندرج در فرم شماره ۲ و فرم شماره ۵ ارایه آخرین فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی و سوابق کاری اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران.

۸ - ۳) براساس مشخصات مندرج در فرم شماره ۸ ارایه مستندات اقدامات انجام شده با تأیید مشاور مربوطه.

تبصره ۱) کلیه موارد درخواست شده در اسناد صرفاً به منظور تعیین امتیاز پیمانکاران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد و چیزی از تعهدات درج شده در اسناد مناقصه و یا اسناد پیمان نخواهد کاست. در ضمن مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.

تبصره ۲) کلیه صفحات اسناد ارزیابی بایستی به امضاء تعهدآور آن شرکتها رسیده و ممهور به مهر شده باشند.

روش و ضوابط ارزیابی توان اجرای کار

کلیات :

هدف از ارزیابی اولیه تشخیص صلاحیت، تعیین شرکت کنندگان در مناقصه براساس حداقل ضوابط رد/پذیرش می باشد. این ضوابط در خصوص تجربیات عمومی و تخصصی (از قبیل سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام)، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، تضمین کیفیت خدمات و محصولات، خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات، ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس مربوط با موضوع کار، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه)، ظرفیت اجرائی (با توجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کار)، سازمان اجرایی و سایر اطلاعات مربوط می باشد که توسط متقاضی شرکت در مناقصه (با تکمیل فرم های اطلاعاتی) ارایه خواهد شد. برای این منظور مجموع اطلاعات مربوط به هر یک از شرکتها به شرح ذیل، برای تأمین و اجرای ضوابط تشخیص صلاحیت مد نظر قرار خواهد گرفت.

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۲۰٪	۱۰۰	۲۰
۲	سابقه اجرای کار در رشته و زمینه کار	۲۰٪	۱۰۰	۲۰
۳	قدرت مالی و پشتیبانی	۲۰٪	۱۰۰	۲۰
۴	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۰٪	۱۰۰	۱۰
۵	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه	۱۰٪	۱۰۰	۱۰
۶	تجهیزات و ماشین آلات	۲۰٪	۱۰۰	۲۰
۷	جمع کل	۱۰۰٪	۱۰۰	۱۰۰

جدول شماره ۱ - بازده ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار

توضیح

هیأت ارزیابی پیمانکاران با توجه به ویژگی ها و مشخصات پروژه، ضریب وزنی هر یک از عوامل را در بازه یاد شده در جدول تعیین و به همراه اسناد ارزیابی توان اجرای کار به پیمانکاران می دهد و پس از دریافت اسناد برای هر پیمانکار به ازای امتیاز هر معیار، امتیاز هر یک از معیارها را محاسبه می کند. امتیاز کل، برابر مجموع حاصل ضریب وزنی و امتیاز کسب شده برای هر معیار خواهد بود. کسب حداقل ۶۵٪ از امتیاز کل الزامی است.

جدول شماره ۱ - شرح امتیاز دهی به حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	رضایت نامه، تشویق نامه، تقدیرنامه و ...	۴۰	
۲	رضایت کارفرما از فعالیتهای پیشین	۶۰	
۳	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۲۰ تعیین شده است

جدول شماره ۲ سابقه اجرای کار در رشته و زمینه کار

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	سابقه اجرای کار در زمینه موضوع قرارداد	۱۰۰	
۲	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۲۰ تعیین شده است

جدول شماره ۳ قدرت مالی و پشتیبانی

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	گردش مالی شرکت در دو سال گذشته	۱۰۰	
۲	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱ به میزان ۲۰ تعیین شده است

جدول شماره ۴ کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	چارت سازمانی	۷۰	
۲	داشتن گواهینامه های معتبر از مراجع ذیصلاح در مورد کیفیت	۳۰	
۳	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۱۰ تعیین شده است

جدول شماره ۵ بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	بومی باکار محلی	۷۰	
۲	غیر بومی با کار محلی	۱۵	
۳	بومی بدون کار محلی	۱۰	
۴	غیر بومی بدون کار محلی	۵	
۵	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۱۰ تعیین شده است

جدول شماره ۶ تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	تجهیزات مورد نیاز (کمپرسور، موتور برق و ..)	۵۰	
۲	ماشین آلات مورد نیاز	۵۰	
۳	جمع	۱۰۰	

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۲۰ تعیین شده است

کارفرما
شرکت آب و فاضلاب استان قم

پیوست شماره ۱ - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه
کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است را به شرح ذیل اعلام می نماید و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد مناقصه پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کاری	نام دستگاه اجرایی طرف مناقصه	مبلغ مناقصه	مبلغ کارکرد مناقصه	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت مانده
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

چنانچه شرکت آب و فاضلاب استان قم یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهد پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور
(پیمانکار)

تاریخ :

این قسمت توسط پیمانکار تکمیل شود - (پیشنهاد قیمت شماره ۱۴۰۴/۱۰۰/۱۶۰۴) -

اینجانب.....		با کد ملی.....		به نمایندگی از شرکت/مؤسسه.....	
به شماره ثبتی.....		از اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی شهر.....			
دارای رتبه.....		در رشته.....		از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی استان.....	
به نشانی.....		شناسه شرکت.....			
کد پستی.....		با شماره تلفن.....		تلفن همراه..... و کد اقتصادی.....	
قبول شرایط فوق و با تعهد به رعایت کلیه شرایط مناقصه و با تعهد به اینکه کلیه شرایط مورد نظر برای شرکت در این مناقصه را دارا می‌باشم، جهت انعقاد قرارداد با مبالغ پیشنهادی ذیل اعلام آمادگی می‌نمایم :					
ردیف	موضوع	درصد	درصد پلوس یا مینوس پیشنهادی پیمانکار		
۱	بابت شناسایی انشعابات غیرمجاز آب و فاضلاب و یا سایر تخلفات مربوط به انشعابات آب که پیمانکار راسا اقدام به شناسایی و وصول مطالبات اعلامی شرکت می نماید	۳۵			
۲	بابت پیگیری انشعابات غیرمجاز آب و فاضلاب و سایر تخلفات مربوط به انشعابات آب که طبق ابلاغ کارفرما در دستور کار پیمانکار قرار می گیرد	۳۰			
۳	بابت پیگیری و وصول مانده مطالبات سنواتی ابلاغی از سوی کارفرما	۱۰			
۴	بابت شناسایی اشتراک های متخلف که توسط پیمانکار شناسایی شده و منجر به تغییر تعرفه قبض مشترک به در حال ساختمان می گردد	۲۰			
۵	بابت پیگیری اشتراکهای متخلف که توسط کارفرما ابلاغ شده و منجر به تغییر تعرفه قبض مشترک به در حال ساختمان می گردد	۱۰			
سایر فعالیتهای اجرایی		قیمت (ریال)	درصد پلوس یا مینوس		
۱	موارد بازدید (ریال) هر مورد	۱,۵۰۰,۰۰۰			
۲	هزینه قطع و وصل(هر مورد)	۱,۱۰۰,۰۰۰			
۳	حفاری به ازای هر متر	۱,۲۰۰,۰۰۰			
۴	استاندارد سازی کنتور (ریال) هر مورد	۱,۵۰۰,۰۰۰			
۵	استاندارد سازی انشعاب (ریال) هر مورد	۵,۵۰۰,۰۰۰			

توجه : درج مبلغ به حروف و عدد بدون خط خوردگی (صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور) الزامی است در غیر اینصورت، قیمت پیشنهادی رد می‌گردد.

توجه ۲ : انتخاب پیمانکار بر اساس پایین ترین عدد سرجمع کل خواهد بود.

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور
پیمانکار (پیشنهاد دهنده)

«- (جداول مبالغ و درصد پرداختی عملیات انجامی)»-

(جدول یک) جدول نحوه پرداختی به پیمانکار			
ردیف	عنوان	درصد	قیمت پیشنهادی
۱	موارد ابلاغی کارفرما	۳۰	
۲	موارد شناسایی پیمانکار	۳۵	
۳	پیگیری و وصول مانده مطالبات سنواتی-مصارف بنایی شناسایی پیمانکار	۲۰	
۴	موارد مصرف در حال ساختمان ابلاغ کارفرما	۱۰	
۵	موارد بازدید (ریال) هر مورد	۱,۵۰۰,۰۰۰	
۶	هزینه قطع و وصل (هر مورد)	۱,۱۰۰,۰۰۰	
	حفاری به ازای هر متر	۱,۲۰۰,۰۰۰	
	استاندارد سازی کنتور (ریال) هر مورد	۱,۵۰۰,۰۰۰	
	استاندارد سازی انشعاب (ریال) هر مورد	۵,۵۰۰,۰۰۰	

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور
پیمانکار (پیشنهاد دهنده)

صورت وضعیت عملکرد شرکت (پیمانکار شناسایی انشعابات غیر مجاز)

از تاریخ تا تاریخ

فرم شماره یک

الف (درگاه شناسایی : کارفرما

ردیف	نوع تخلف	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی	آدرس	هزینه آب مصرفی (ریال)	هزینه جرائم و سایر خسارات (ریال)	جمع مبالغ دریافتی (ریال)	درصد پیمان کار	حق الزحمه پیمانکار (ریال)
جمع کل حق الزحمه پیمانکار بابت موارد ابلاغی از سوی کارفرما									

ب (درگاه شناسایی : پیمانکار

ردیف	نوع تخلف	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی	آدرس	هزینه آب مصرفی (ریال)	هزینه جرائم و سایر خسارات (ریال)	جمع مبالغ دریافتی (ریال)	درصد پیمان کار	حق الزحمه پیمانکار (ریال)
جمع کل حق الزحمه پیمانکار بابت موارد شناسایی شده									

ج (جرائم متعلقه

د (جمع هزینه تأمین اکیپ حوادث توسط کارفرما

ردیف	کد پیگیری دستور کار یا بند مرتبط در قرارداد	تعداد (واحد)	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
کسر می شود : جمع کل جرائم متعلقه				

ردیف	تاریخ	مدت زمان (ساعت)	هزینه هر ساعت (ریال)	جمع کل (ریال)
کسر می شود : جمع کل هزینه تأمین اکیپ حوادث توسط کارفرما				

مبلغ ناخالص	به عدد :
صورت وضعیت	به حروف :

رئیس اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

کارشناس اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

فرم شماره دو

شرکت (پیمانکار شناسایی انشعابات غیر مجاز)

گزارش تهیه اطلاعات بازدید ملک

ماره پرونده :	نام مالک :	تلفن مالک :
آدرس ملک :		
* مشخصات ملک		
تاریخ بازدید :		
متر از عرصه :	متر از اعیان :	مترمربع :
وضعیت واحد :	تعداد واحد :	تعداد طبقات :
مدت زمان سکونت :	تعداد نفرات ساکن در ملک :	تعداد طبقات :
میزان پیشرفت کار بنایی و نوع سازه بکار رفته :	تاریخ شروع و پایان بنایی :	تعداد طبقات :
* مشخصات انشعاب		
قطر انشعاب / لوله :	اینچ :	وضعیت پلمپ :
وضعیت کنتور :	سالم :	خراب :
* نحوه بهره برداری غیر مجاز از شبکه آب		
بهره بردار غیر مجاز :		
دستکاری کنتور :		
انشعاب سه راه قبل از کنتور :		
حذف کنتور از مسیر انشعاب (یکسره کردن انشعاب) :		
سایر :		
* اقدام مأمور بازدید		
تحويل اخطار به شماره :		
قطع انشعاب به طریق :		
گزارش اقدامات انجام شده :		
* توضیحات ضروری :		

مالک / نماینده مالک

شرکت (پیمانکار)

مأمور بازدید

نام و امضاء

امضاء

نام و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء شاهد ۲

نام و نام خانوادگی و امضاء شاهد ۱

شرکت (پیمانکار شناسایی انشعابات غیر مجاز)

فرم شماره سه

اخطار به مراجعه فوری بهره‌بردار غیرمجاز به شرکت آب و فاضلاب



شماره ثبت درخواست : تاریخ ثبت درخواست :

آقا / خانم بهره‌بردار غیرمجاز : مالک / مستأجر / نماینده قانونی مالک اشتراک :
آدرس : تلفن :

تاریخ ابلاغ : تاریخ مراجعه : ساعت مراجعه : نام مأمور ابلاغ :

با سلام

احتراماً با عنایت به گزارش مأمورین این شرکت مبنی بر استفاده غیرمجاز / مشکوک به غیرمجاز شما از انشعاب آب / فاضلاب / آب و فاضلاب که این موضوع بر خلاف ضوابط و موازین قانونی می باشد . لذا بدینوسیله به شما مهلت داده می شود حداکثر ظرف مدت ساعت از تاریخ ابلاغ با همراه داشتن این برگه به دفتر اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز شرکت آب و فاضلاب استان واقع در میدان شهید مطهری ، جنب اداره پست مراجعه نمایید .

بدیهی است در صورت عدم مراجعه و ادعای حقوق قانونی ، این شرکت ناچار خواهد بود ضمن قطع انشعاب و برآورد خسارت‌های وارده ، مراتب احقاق حقوق قانونی خود را طبق دستورالعمل ابلاغی و قوانین کیفری و قانون مجازات اسلامی از طریق مراجع قضایی پیگیری نماید . /

نماینده شرکت آب و فاضلاب استان قم

تلفن دفتر پیمانکار : ۳۶۶۱۴۳۴۰

نام و نام خانوادگی / امضاء

* نحوه استفاده غیرمجاز از انشعاب :

انشعاب یکسره بدون کنتور ☐ نصب سه راهی قبل کنتور ☐ برعکس نمودن کنتور ☐ دستکاری کنتور ☐ فاقد اشتراک ☐

توضیحات :

.....

گردش فرآیند شناسایی بهره‌برداران غیرمجاز از شبکه آبرسانی شهر

شماره : تاریخ :

فرم شماره چهار

* اظهار نظر پیمانکار

با سلام ،

احتراماً طی بازدید / گزارش روز تاریخ با شماره درخواست که
به پیوست آمده از آدرس به شماره اشتراک
به نام تلفن مالک بازدید بعمل آمد که به قرار ذیل گزارش می‌گردد :
- نوع و نحوه برداشت آب غیرمجاز :
- وضعیت ساختمان / ملک استفاده کننده از آب غیرمجاز :

امضاء پیمانکار

* اظهار نظر کارشناسی بررسی عملکرد کنتور

با سلام ،

احتراماً باستحضار می‌رساند که در تاریخ عملکرد کنتور اشتراک فوق در محل
در حضور آقایان مورد بررسی و بازبینی قرار گرفته و گزارش آن به شرح ذیل
اعلام می‌گردد :

امضاء

* محاسبه هزینه و خسارات مشمول

- ۱ - هزینه آب مصرفی ریال
- ۲ - خسارت وارده به شبکه آبرسانی / کنتور ریال
- ۳ - هزینه کارشناسی شناسایی بهره‌بردار غیرمجاز از شبکه آبرسانی شهر ریال

کارشناس اداره بازرسی انشعابات

غیرمجاز

امضاء

محاسب

امضاء

رئیس اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

امضاء

* لیست صورتحساب هزینه‌های قابل پرداخت

- ۱ - شماره محب / قبض به مبلغ تاریخ
 - ۲ - شماره محب / قبض به مبلغ تاریخ
- دریافت شد و عملیات مجاز شدن انشعاب به شرح ذیل به انجام رسید .
شماره اشتراک اختصاص یافته : تاریخ ارجاع از واحد جهت ادامه خدمت :

کاربر رایانه

امضاء

رئیس اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

امضاء

گزارش قطع و وصل انشعابات بهره برداران غیرمجاز

شماره : تاریخ :

فرم شماره پنج

* اظهارنظر کارشناس بازدید

با سلام ،

احتراماً در پی اخطار ابلاغی شده به شماره تاریخ به ملک دارای کاربری به آدرس به
شماره اشتراک به نام تلفن مالک که بدلیل بهره‌برداری / انشعاب غیر مجاز از طریق انجام گرفته بود ، در حضور نفرات ذیل انشعاب از محل توسط قطع / جمع‌آوری گردید .

نماینده کارفرما

مالک / نماینده مالک

نماینده پیمانکار

امضاء

امضاء

امضاء

شاهد دوم

شاهد اول

امضاء

امضاء

پیمانکار محترم

با سلام ،

مقتضی است نظر به اینکه بهره‌بردار غیرمجاز ، هزینه‌های اعلامی را طی فیش/ فیش‌های شماره مورخ پرداخت نموده و یا براساس دستور کارفرما به شماره مورخ به توافق رسیده است و یا نسبت به خرید انشعاب به شماره اشتراک اقدام نموده است ، لذا برقراری انشعاب مربوطه بلامانع است .

رئیس اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

امضاء

رئیس محترم اداره بازرسی انشعابات غیرمجاز

با سلام ،

احتراماً حسب دستور صادره ، انشعاب فوق در ساعت تاریخ وصل و قابل بهره‌برداری گردید .

مالک / نماینده مالک

پیمانکار

امضاء

امضاء

قانون مبارزه با پولشویی

ماده ۱- اصل بر صحت و اصاله معاملات تجاری موضوع ماده (۲) قانون تجارت است، مگر آن که براساس مفاد این قانون خلاف آن به اثبات برسد. استیلاي اشخاص بر اموال و دارایی اگر توأم با ادعای مالکیت شود، دال بر ملکیت است.

ماده ۲- جرم پولشویی عبارت است از:

الف - تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از فعالیت‌های غیرقانونی با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه ارتکاب جرم به دست آمده باشد.

ب - تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان کردن منشأ غیرقانونی آن با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم ناشی از ارتکاب جرم بوده یا کمک به مرتکب به نحوی که وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب آن جرم نگردد.

ج - اخفاء یا پنهان یا کتمان کردن ماهیت واقعی، منشأ، منبع، محل، نقل و انتقال، جابه‌جایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

ماده ۳- عواید حاصل از جرم به معنای هر نوع مالی است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم از فعالیت‌های مجرمانه به دست آمده باشد. ماده ۴- به منظور هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط در امر جمع‌آوری، پردازش و تحلیل اخبار، اسناد و مدارک، اطلاعات و گزارش‌های واصله، تهیه سیستم‌های اطلاعاتی هوشمند، شناسایی معاملات مشکوک و به منظور مقابله با جرم پولشویی شورای عالی مبارزه با پولشویی به ریاست و مسؤولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و با عضویت وزراء بازرگانی، اطلاعات، کشور و رئیس بانک مرکزی با وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- جمع‌آوری و کسب اخبار و اطلاعات مرتبط و تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی فنی و تخصصی آنها در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد طبق مقررات.

۲- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های لازم درخصوص اجراء قانون به هیأت وزیران.

۳- هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط و پیگیری اجراء کامل قانون در کشور.

۴- ارزیابی گزارش‌های دریافتی و ارسال به قوه قضائیه در مواردی که به احتمال قوی صحت دارد و یا محتمل آن از اهمیت برخوردار است.

۵- تبادل تجارب و اطلاعات با سازمان‌های مشابه در سایر کشورها در چهارچوب مفاد ماده ۵

تبصره ۱- دبیرخانه شورای عالی دروزارت اموراتقتصادی و دارایی خواهد بود.

تبصره ۲- ساختار و تشکیلات اجرائی شورا متناسب با وظایف قانونی آن با پیشنهاد شورا به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۳- کلیه آئین‌نامه‌های اجرائی شورای فوق‌الذکر پس از تصویب هیأت وزیران برای تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌ربط لازم‌الاجراء خواهد بود. متخلف از این امر به تشخیص مراجع اداری و قضائی حسب‌مورد به دو تا پنج‌سال انفصال از خدمت مربوط محکوم خواهد شد.

ماده ۵ - کلیه اشخاص حقوقی از جمله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری، بیمه‌ها، بیمه مرکزی، صندوق‌های قرض‌الحسنه، بنیادها و مؤسسات خیریه و شهرداریها مکلفند آئین‌نامه‌های مصوب هیأت وزیران در اجراء این قانون را به مورد اجراء گذارند.

ماده ۶ - دفاتر اسناد رسمی، وکلای دادگستری، حساب‌برسان، حسابداران، کارشناسان رسمی دادگستری و بازرسان قانونی مکلفند اطلاعات مورد نیاز در اجراء این قانون را که هیأت وزیران مصوب می‌کند، حسب درخواست شورای عالی مبارزه با پولشویی، ارائه نمایند.

ماده ۷ - اشخاص، نهادها و دستگاههای مشمول این قانون (موضوع مواد ۵ و ۶) برحسب نوع فعالیت و ساختار سازمانی خود مکلف به رعایت موارد زیر هستند:

الف - احراز هویت ارباب رجوع و در صورت اقدام توسط نماینده یا وکیل، احراز سمت و هویت نماینده و وکیل و اصیل در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد.

تبصره - تصویب این قانون ناقض مواردی که در سایر قوانین و مقررات احراز هویت الزامی شده است، نمی‌باشد.

ب - ارائه اطلاعات، گزارشها، اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قانون به شورای عالی مبارزه با پولشویی در چهارچوب آئین‌نامه مصوب هیأت وزیران.

ج - گزارش معاملات و عملیات مشکوک به مرجع ذی‌صلاحی که شورای عالی مبارزه با پولشویی تعیین می‌کند.

د - نگهداری سوابق مربوط به شناسایی ارباب رجوع، سوابق حسابها، عملیات و معاملات به مدتی که در آئین‌نامه اجرائی تعیین می‌شود.

هتدوین معیارهای کنترل داخلی و آموزش مدیران و کارکنان به منظور رعایت مفاد این قانون و آئین‌نامه‌های اجرائی آن.

ماده ۸ - اطلاعات و اسناد گردآوری شده در اجراء این قانون، صرفاً در جهت اهداف تعیین شده در قانون مبارزه با پولشویی و جرائم منشأ آن مورد استفاده قرار خواهد گرفت، افشاء اطلاعات یا استفاده از آن به نفع خود یا دیگری به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم توسط مأموران دولتی یا سایر اشخاص مقرر در این قانون ممنوع بوده و متخلف به مجازات مندرج در قانون مجازات انتشار و افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۲۹/۱۱/۱۳۵۳، محکوم خواهد شد.

ماده ۹ - مرتکبین جرم پولشویی علاوه بر استرداد درآمد و عواید حاصل از ارتکاب جرم مشتمل بر اصل و منافع حاصل (و اگر موجود نباشد، مثل یا قیمت آن) به جزای نقدی به میزان یک چهارم عواید حاصل از جرم محکوم می‌شوند که باید به حساب درآمد عمومی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد.

تبصره ۱ - چنانچه عواید حاصل به اموال دیگری تبدیل یا تغییر یافته‌باشد، همان اموال ضبط خواهد شد.

تبصره ۲ - صدور و اجراء حکم ضبط دارایی و منافع حاصل از آن در صورتی است که متهم به لحاظ جرم منشأ، مشمول این حکم قرار نگرفته باشد.

ماده ۱۰ - کلیه اموری که در اجراء این قانون نیاز به اقدام یا مجوز قضائی دارد باید طبق مقررات انجام پذیرد. قوه قضائیه موظف است طبق مقررات همکاری نماید.

ماده ۱۱ - شعبی از دادگاههای عمومی در تهران و در صورت نیاز در مراکز استانها به امر رسیدگی به جرم پولشویی و جرائم مرتبط اختصاص می‌یابد. اختصاصی بودن شعبه مانع رسیدگی به سایر جرائم نمی‌باشد.

ماده ۱۲ - در مواردی که بین دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها قانون معاضدت قضایی و اطلاعاتی در امر مبارزه با پولشویی تصویب شده باشد، همکاری طبق شرایط مندرج در توافقنامه صورت خواهد گرفت.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ دوم بهمن‌ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسید. /ن

غلامعلی حداد عادل

رئیس مجلس شورای اسلامی

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اشخاص حقیقی:

اینجانب: فرزند: متولد:
دارای شناسنامه به شماره: صادره از حوزه: شهر:
کد ملی شماره: کد پستی: شماره مشتری:
ساکن در نشانی: شاغل به شغل:
به نشانی: شماره تماس:

اشخاص حقوقی:

شرکت / موسسه: به شماره ثبت: مورخ:
در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری شهر: دارای کد شناسه ملی:
کد اقتصادی: به آدرس:
با نمایندگی آقای/خانم: فرزند: متولد:
دارای شناسنامه شماره: صادره: کد ملی شماره: کد
پستی: به عنوان: به
نشانی: شماره تماس:

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعملهای اجرای آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شوم/ می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اعلام می نمایم/ می نماید، اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شوم/ می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به این شرکت ارائه نمایم/ نماید.

مهر و امضاء

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از: شرکت.

به:.

موضوع: اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه.

بدینوسیله اینجانب.

مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت.

متعهد می شوم که برای انجام

پروژه.

این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار در:

(برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه.

تخصص.

پایه / تکرار پایه.

(برای شرکتهای پیمانکاری) رشته.

پایه

در سامانه ساجات، ثبت می شود.

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت.

مهر شرکت.

تاریخ.

خود اظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی: کد پستی تائید می نماید. که مشمول ممنوعیت های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهام یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار از شرکت اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه دولت و.... مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه آن شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند، علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید.

مضافاً این شرکت اعلام می دارد نسبت به مجازات های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یاد شده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضایی و... ناشی از عدم رعایت آن را نیز بر عهده این شرکت می باشد.

نام و نام خانوادگی اعضای تعهد آور

مهر و امضاء مجاز

شماره سند: ۰۰-۰۰۱ WR ۰۰۱-۲-۰۲

عنوان سند: دستورالعمل HSE پیمانکاران

فرآیند مرتبط: فرآیندهای مدیریتی / معاونت منابع انسانی و تحقیقات / فرایند مدیریت بهبود و تعالی سازمانی

تعداد صفحات	تاریخ تدوین و یا تصویب در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ بازنگری (اصلاح) در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ انتشار	شماره سند قبلی	استاندارد مرتبط	
۱۲					ISO 45001--2018	
			شماره بازنگری			شماره انتشار
			00			۰۱
محل بایگانی:دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		نوع سند	زبان	مدت زمان نگهداری	نحوه امحاء	امنیت
مهر کنترل:		الکترونیک	فارسی	۵ سال	بازیافت	عادی

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده (کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی)	تصویب کننده
سرپرست دفتر HSE	مدیر دفتر بحران پدافند و HSE	معاون منابع انسانی و تحقیقات	مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره
نام و نام خانوادگی	میر احمد موسوی	رضا انصاری طادی	علی عباس محققیان
			حسن بختیاری

این سند از تاریخ تصویب سند معتبر و قابل اجراست.
در صورت نیاز به پرینت یا نیاز به دسترسی به صورت دستی، با دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات هماهنگی و اطلاع رسانی لازم انجام شود.
در صورت نیاز به هرگونه تغییر و اصلاح از طریق کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی شرکت اقدام گردد.

(۱) اهداف:

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارت است از:

- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.

- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله

۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد.
تبصره ۱: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

۳) تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد که تمام یا

قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیرواگذار نموده است.
پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت آب و فاضلاب استان قم که به منظور انجام برخی فعالیت های مشخص به کار گرفته میشوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته میشوند.
نماینده کارفرما: در اینجا منظور دفتر HSE که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات تعیین گردیده و مسئولیت نظارت عالیه بر امور مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۴) مسئولیت ها:

مسئولیت اجراء این دستورالعمل بر عهده پیمانکاران و نظارت آن با ناظرین و دفتر HSE می باشد.

۵) روش اجرا:

تعهدات پیمانکار:

- ۱- تدوین و ارائه HSE plan با توجه به الزامات کارفرما و سایر مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کارپس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار و در قالب اعلامی از سوی کارفرما
- تبصره: ارائه HSE PLAN در حین برگزاری مناقصه دارای امتیاز تشویقی برای پیمانکار خواهد بود.
- ۲- آگاهی و اجرای مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- ارائه تاییدیه حسن انجام کار در خصوص الزامات HSE از پروژه های قبلی
- ۴- اجرای دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد
- ۵- معرفی مسئول HSE و اخذ تاییدیه کارفرما پیش از شروع کار با توجه به جدول پیوست شماره یک
- ۶- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های دارای ۲۵ نفر نیرو و بیشتر
- ۷- دارا بودن گواهی صلاحیت ایمنی انجام کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت نیاز تمدید آن در طول زمان اجرای پروژه (موضوع ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری)
- ۸- در صورت عقد قرارداد با پیمانکار فرعی، اطلاع رسانی به آن پیمانکار در خصوص انجام تعهدات دستورالعمل HSE و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل.
- تبصره: عملکرد پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است
- ۹- اخذ بیمه مسئولیت مدنی، حوادث ناشی از کار و... پیش از شروع کار و ارائه یک نسخه از بیمه نامه های مذکور را به دفتر HSE کارفرما
- ۱۰- انجام معاینات پزشکی بدو استخدام برای کارگران با توجه به نوع شغل پیش از شروع کار و در صورت لزوم معاینات ادواری و ارائه یک نسخه از این نتایج را به دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار کارفرما (موضوع ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۱- آموزش نیروهای زیرمجموعه در خصوص موضوعات HSE با توجه به نوع شغل آنان و همچنین الزامات آموزشی وزارت نیرو از طریق مراجع ذیصلاح و اخذ گواهی معتبر آموزشی
- ۱۲- تهیه وسایل، تجهیزات و لوازم حفاظت فردی استاندارد و دارای تاییدیه های لازم (لباس کار متحدالشکل، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) با توجه

به نوع شغل کارگران وبا تایید دفتر HSE کارفرما و تحویل، آموزش و نظارت بر نحوه استفاده از این وسایل. (موضوع ماده ۹۱ قانون کار)

- ۱۳- تهیه علائم هشدار دهنده ایمنی و ترافیکی (تابلوهای هشدار دهنده، نوار حفاظتی، مخروطهای هشدار دهنده، چراغ چشمک زن، علائم ایمنی و...) با توجه به نوع کار
- ۱۴- نصب تابلوی شناسایی کارگاه در محل اجرای پروژه. (پیوست شماره ۴)
- ۱۵- اخذ تاییدیه های فنی مورد نیاز ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده از مراجع ذیصلاح و ارائه یک نسخه از گواهی تاییدیه به دفتر HSE کارفرما
- ۱۶- گزارش هر گونه حادثه رخ داده برای نیروهای زیر مجموعه حداکثر ۷۲ ساعت پس از وقوع حادثه به سازمان تامین اجتماعی و کارفرما طبق فرم پیوست (پیوست شماره ۲)
- ۱۷- ارائه گزارش شبه حوادث (Near Miss) طبق فرمت اعلامی کارفرما
- ۱۸- تدوین و اجرای برنامه مقابله با شرایط اضطراری و بحرانی (با توجه به نوع کار)
- ۱۹- رعایت اصول مدیریت پسماند با توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه
- ۲۰- تجهیز کارگاه و وسایل نقلیه مورد استفاده به لوازم و تجهیزات کمک های اولیه و همچنین کپسول اطفای حریق
- ۲۱- ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهانه در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت کار به دفتر HSE کارفرما.

تعهدات کارفرما:

- وظیفه اصلی نظارت بر رعایت الزامات HSE پیمانکاران بر عهده ناظر مستقیم بوده و دفتر HSE نظارت عالیه را در خصوص این موضوع بر عهده دارند، لذا با توجه به این موضوع ناظرین می بایست نسبت به رعایت نکات ذیل توجه کافی را داشته باشند:
- نظارت لازم و مستمر بر روی تمامی الزامات ابلاغ شده در این دستورالعمل
 - کنترل مستندات و مدارک مورد نیاز از قبیل: گواهی صلاحیت ایمنی، بیمه نامه های مورد نیاز، گزارشات ماهیانه، چک لیست نظارتی و...
 - تکمیل و ارسال به موقع فرم مجوز شروع به کار قبل از شروع پروژه
 - آگاه سازی دفتر HSE از حوادث و شرایط اضطراری از قبیل: حادثه منجر به فوت و جرح و یا انجام عملیات خطرناک با ریسک بالا وقوع حادثه در حداقل زمان ممکن
- خاطر نشان می گردد نحوه اجرای موارد مذکور توسط چک لیستی (پیوست شماره ۳) که به ضمیمه این دستورالعمل می باشد طی بازدیدهای دوره ای توسط دفتر HSE و ناظر مورد پایش قرار خواهد گرفت

و در صورت عدم رعایت جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و همچنین نتایج حاصل از بررسی این چک لیست ها در انتخاب پیمانکاران در قراردادهای آتی آنان موثر واقع خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکاران ملزم به ارائه چک لیست تکمیل شده مذکور که توسط ناظر و نماینده HSE شرکت امضا شده باشد در هر صورت وضعیت می باشند و در صورت عدم ارائه چک لیست مذکور صورت وضعیت از سوی واحد مالی ناقص بوده و غیر قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۱۵٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

جرایم:

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار و در راستای الزامات قانونی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (موضوع نامه شماره ۱۲۴۶۶/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۲) کارفرما حق دارد در صورت تشخیص عدم رعایت هریک از الزامات ذکر شده در بالا و یا سایر الزامات قانونی HSE توسط پیمانکار بنا به تشخیص دفتر HSE کارپس از یک مرحله اخطار کتبی، طبق جدول پیوست (پیوست شماره ۵) جرایم مربوطه را در نظر بگیرد و در صورت تکرار تخلفات، شرکت حق توقف پروژه را نیز خواهد داشت. مبالغ این جرایم در خصوص شرکت های مشاور در صورت عدم نظارت بر تعهدات HSE پیمانکار نیز قابلیت اجرا خواهد داشت.

کسر جرایم فوق رافع مسئولیت پیمانکار و مشاوران در جهت پرداخت غرامت به آسیب دیدگان و تامین خسارت و همچنین پاسخگویی و پرداخت جرایم در مراجع قانونی نمی باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

* پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار پیمانکار می بایست با هماهنگی دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار و ناظر مربوطه نسبت به تکمیل صورتجلسه مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده (پیوست شماره ۶) اقدام نماید و پس از آن مجوز شروع کار را خواهد داشت.

پیوست شماره ۳: چک لیست نظارت بر وضعیت ایمنی پیمانکاران
نام و محل پروژه: _____
دستگاه نظارت: _____
تاریخ بازدید: _____
شماره قرارداد: _____

موضوع پیمان: _____
مسئول HSE پیمانکار: _____

ردیف	وضعیت ایمنی کارگاه	وضعیت			مبلغ جریمه طبق جدول جرایم
		بله	خیر	موضوعیت ندارد	
۱	آیا پیمانکار نسبت به ارائه HSE PLAN مطابق با الزامات اقدام نموده است؟				
۲	آیا پیمانکار فردی را به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کرده است؟				
۳	آیا پیمانکار دارای گواهی صلاحیت ایمنی می باشد؟				
۴	آیا پیمانکار نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی و حادثه اقدام نموده است؟				
۵	آیا پیمانکار وسایل و لوازم حفاظت فردی (لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) در اختیار کارگران خود قرار داده و نظارت لازم بر استفاده از آنها را اعمال می کند؟				
۶	آیا پیمانکار هنگام اجرای پروژه، نسبت به استفاده از علائم هشداردهنده رافیکی (نوار حفاظتی، مخروطهای هشداردهنده، چراغ چشمک زن و...)، رعایت اصول ایمنی ترافیکی اقدام می کند؟				
۷	آیا کارگران نسبت به استفاده از وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی اقدام می کنند؟				
۸	آیا برنامه واکنش در شرایط اضطراری توسط پیمانکار تهیه شده و اجرا می شود؟				
۹	آیا تجهیزات مورد استفاده پیمانکار تاییدیه فنی و صلاحیت ایمنی دارد؟				
۱۰	آیا پیمانکار اقدام به نصب تابلوها و علائم ایمنی و تابلوی شناسایی در محل کارگاه نموده است؟				
۱۱	آیا پیمانکار حادثه منجر به جرح یا فوت داشته است و در صورت وقوع گزارش آن را به مراجع قانونی و کارفرما ارسال کرده است؟				
۱۲	آیا پیمانکار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای کارگران خود، اقدام نموده است؟				
۱۳	آیا پیمانکار نسبت به آموزش نیروهای خود اقدام نموده است؟				
۱۴	آیا گزارش ماهیانه عملکرد پیمانکار در موعد مقرر ارسال می شود؟				
۱۵	آیا پیمانکار نسبت به تهیه لباس کار متحد الشکل و الزام کارگران به استفاده از آن اقدام نموده است؟				
۱۶	آیا کپسول اطفاء حریق وجعبه کمک های اولیه در محل کار وجود دارد؟				
جمع					

نماینده دفتر HSE
مهر و امضا

ناظر پروژه
مهر و امضا

پیمانکار
مهر و امضا

پیوست شماره ۴: تابلوی شناسایی کارگاه

عنوان پروژه:
نام کارفرما:
مشاور:
پیمانکار:
تاریخ شروع:
تاریخ پایان:
شماره تماس:

عنوان پروژه:
نام کارفرما:
مشاور:
پیمانکار:
تاریخ شروع:
تاریخ پایان:
شماره تماس:

*این تابلو برای پروژه های اجرای شبکه آب آبی رنگ و در پروژه های اجرای شبکه فاضلاب زرد رنگ می باشد.

پیوست شماره ۵: جدول جرایم

ردیف	موارد جریمه	مبلغ (ریال)
۱	عدم ارائه HSE PLAN تا قبل از شروع کار	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۲	عدم تعیین و معرفی نماینده یا کارشناس HSE توسط پیمانکار	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۳	عدم تهیه لوازم حفاظت و ایمنی توسط پیمانکار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
	عدم استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی لازم توسط نفرات	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۴	نداشتن گواهی صلاحیت ایمنی با تاریخ معتبر	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۵	عدم نصب یا استفاده از لوازم حفاظت ترافیکی در حین انجام کار از قبیل تابلو هشدار/نوار هشدار زرد رنگ/عدم حفاظ گذاری و قرار دادن معبر ایمن در ترانشه ها و سایر لوازم ایمنی مرتبط با شرایط کار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۶	عدم نصب تابلوهای هشدار دهنده و تابلوی شناسایی کارگاه در محل کارگاه (در هنگام تجهیز کارگاه با هماهنگی ناظر پروژه / مسئول HSE کارفرما)	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۷	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و سایر بیمه های مورد نیاز	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۸	وقوع حادثه منجر به جرح در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۹	وقوع حادثه منجر به فوت کارگر در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۰	به کارگیری نیروی کار غیر حرفه ای و غیر مرتبط با نوع کار مربوطه/نداشتن کارت مهارت فنی در فعالیت های نیاز به تخصص/استفاده از تجهیزات و وسایل کار غیر استاندارد/ به کار گیری اتباع غیرمجاز	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۱	عدم انجام آموزش های ایمنی و اخذ گواهی مربوطه	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۲	عدم انجام آزمایشات ادواری سالیانه یا بدو استخدام	۷۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۳	عدم ارسال گزارش ماهیانه عملکرد ایمنی	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۴	عدم تهیه و نصب جعبه کمک های اولیه با لوازم کامل / عدم تامین و بکارگیری تجهیزات اطفاء حریق با توجه به نوع کار و تأسیسات خاص شرکت کارفرما	۵۰۰۰۰۰۰ به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۵	عدم ارائه گزارش به موقع قانونی از حوادث و شبه حوادث به دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۶	عدم تهیه لباس کار متحدالشکل مرتبط با نوع کار توسط پیمانکار / عدم استفاده از لباس کار مناسب توسط نفرات پیمانکار	۶۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر

*مبالغ جرایم پس از تشخیص و تایید دستگاه نظارت کارفرما(ناظر پروژه / مسئول کارفرما و مقامات مافوق) در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال می گردد.

پیوست شماره ۶:

صورتحجلسه مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده

پیمانکار:	ناظر:	شماره قرارداد:
موضوع قرارداد:	محل پروژه:	تاریخ تنظیم:

پیرو بازدید صورت گرفته در مورخ..... از تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و ترافیکی و تاسیسات پیمانکار به همراه نماینده ایمنی پیمانکار..... و ناظر/مشاور پروژه.....، الزامات ایمنی پروژه رعایت شده و شروع به کار پروژه از نظر دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار شرکت بلامانع است. ضمناً پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مطابق با دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه قرارداد) موظف به رعایت موارد مذکور می باشد و در زمان اجرای پروژه کنترل های لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی، طبق دستورالعمل فوق جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

توضیحات تکمیلی:

نماینده دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
مهر و امضا

ناظر پروژه
مهر و امضا

پیمانکار
مهر و امضا

رونوشت:

- دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
- دستگاه نظارت